

## DISCIPLINARE DI GARA

### LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA FARMACIA COMUNALE E AMBULATORI SITI IN VIA ANSEDONIA N. 47, COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Importo a base d'asta: € 552.879,77 (euro cinquecentocinquantaemilaottocentotantasette,77) di cui € 19.080,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

Codice C.U.P.: **G94E22000400004**

Codice C.I.G.: **A02559658F**

#### PREMESSE

L'Amministrazione Aggiudicatrice COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, intende appaltare, in esecuzione della Determinazione di avvio della procedura a contrarre n. 1399 del 07/11/2023 i lavori di "Riqualificazione della Farmacia Comunale sita in Via Ansedonia n. 47 Comune di Castiglione della Pescaia" di cui al progetto di Fattibilità Tecnico Economica e Ambulatori approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 262 del 26.10.2023

I lavori saranno aggiudicati con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs.36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023. Il contratto sarà stipulato a corpo e a misura.

Il presente documento contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Stazione Appaltante: Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule n. 3 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR) – Cod. Fisc. e Partita IVA 00117100537 – Tel. 0564-927111 PEC [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l' Arch. Andrea Piredda, tel. 0564/927169 e-mail: [a.piredda@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:a.piredda@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Progetto di Fattibilità Tecnico Economica: approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 262 del 26.10.2023

Validazione del progetto Fattibilità Tecnico Economica: del 23.10.2023 a firma del RUP Arch. Andrea Piredda.

Avvio procedura a contrarre: Determinazione Dirigenziale n. 1399 del 07/11/2023

Codice C.U.P.: **G94E22000400004**

Codice C.I.G.: **A02559658F**

CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione  
39100000-3 Mobili  
71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

Categoria delle opere: Lavori e servizi designati nelle seguenti categorie:

**OG1 Class. I - Edifici edili ed industriali** categoria prevalente  
**OS4 Class. I - Impianti elettromeccanici trasportatori**

Luogo di esecuzione dei lavori: Farmacia Comunale di Via Ansedonia n. 47, Castiglione della Pescaia, 58043 (Grosseto).

Codice NUTS: ITI1A

Finanziamento: l'intervento è completamente coperto dall'Ente con fondi propri.

Facoltà di non aggiudicare: la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023. Tale facoltà può essere esercitata entro trenta giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

Irrevocabilità dell'offerta: l'offerta presentata è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D.lgs. 36/2023

Aggiudicazione e stipula del contratto: al termine della procedura di gara, come dettagliatamente descritto all'articolo 10 del presente disciplinare, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione e la trasmette all'organo competente alla sua approvazione. Quest'ultimo, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023, la quale è immediatamente efficace.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 giorni da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.lgs. 36/2023, in forma scritta secondo le modalità stabilite dal comma 1 dello stesso articolo.

Tempi per la conclusione della procedura di gara: in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 36/2023, articolo 17 comma 3 e secondo quanto indicato dall'Allegato I.3 la presente procedura di affidamento dovrà essere conclusa entro nove mesi decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara. Per conclusione della procedura si intende la data del provvedimento di aggiudicazione efficace formulazione di cui all'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023. Il termine suddetto può essere prorogato di un mese nel caso in cui sia necessario procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta. Il termine può inoltre essere prorogato dal RUP in caso di circostanze eccezionali come stabilito al comma 5 dell'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023.

## ARTICOLO 1 – PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO E IMPORTO

I lavori oggetto del presente appalto riguardano la ristrutturazione dell'immobile al fine di rinnovare gli attuali spazi della farmacia per trasformarli ed adibirli ad uso ufficio e ad uso ambulatoriale.

Il presente appalto è a corpo e a misura, e riguarda sia lo svolgimento di lavori che di servizi e forniture.

Importo totale del contratto € 552.879,77 (euro cinquecentocinquantaottocentosettantanove,77) IVA inclusa, così ripartito:

Importo dei lavori di ristrutturazione P.T e P.I	€ 239 469,77
Importo per installazione ascensore esterno ( <i>abbatt.barriere architettoniche</i> )	€ 58 000,00
Forniture e posa in opera di magazzino automatizzato e arredi	€ 226 730,00
Servizio di progettazione esecutiva	€ 9 600,00
Costi per la Sicurezza <b>non soggetti a ribasso:</b>	€ 19 080,00

**Totale : € 552 879,77**

**Categoria delle opere:**

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di opere di cui all' Allegato II.12 – Tabella A del D.lgs. 36/2023:

N.	CAT.	CL.	DESIGNAZIONE DELLE CATEGORIE DEI LAVORI	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	PERC.
1	OG1	I	Edifici civili ed industriali	Prevalente Subappaltabile	€ 239.469,77	80,50 %
2	OS4	I	Impianti elettromeccanici trasportatori	Scorporabile Non Subappaltabile A qualificazione obbligatoria	€ 58.000,00	19,50 %
<b>TOTALE LAVORI</b>					<b>297.469,77</b>	<b>100,00 %</b>

N.	TIPOLOGIE SERVIZI E FORNITURE	SUBAPPALTO	IMPORTO
3	Fornitura di arredi per locali a destinazione farmacia ed ambulatori	NO	€ 86.730,00
4	Fornitura di magazzino automatizzato per farmacia	NO	€ 140.000,00
5	Progettazione esecutiva	SI	€ 9.600,00
<b>TOTALE SERVIZI E FORNITURE</b>			<b>236.330,00</b>

<b>IMPORTO TOTALE AFFIDAMENTO</b>	<b>€ 533.799,77</b>
-----------------------------------	---------------------

Il **costo della manodopera** per i lavori oggetto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 41 comma 13 D.lgs. 36/2023, ammonta ad **€ 69.595,39**.

**Tempo per l'esecuzione dei lavori:**

L'inizio delle attività di progettazione esecutiva avverrà a seguito della comunicazione di aggiudicazione efficace da parte della Stazione Appaltante. I termini per la progettazione sono di 30 giorni naturali e consecutivi.

A seguito della consegna del progetto, la Stazione Appaltante provvederà ad approvare lo stesso; successivamente entro 7 giorni lavorativi l'Amministrazione consegnerà i lavori all'Appaltatore ai sensi del art.3 dell'Allegato II.14 del D.lgs 36/2023. La durata dei lavori sarà definita all'interno del cronoprogramma sviluppato dall'appaltatore in sede di offerta e sarà vincolante per lo stesso durante l'intera esecuzione. Il mancato rispetto delle tempistiche previste sarà sottoposto a penale come descritto all'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Pagamenti:**

Gli Stati di Avanzamento dei Lavori verranno corrisposti al raggiungimento delle seguenti percentuali risultanti dai documenti contabili a firma della DL:

- I rata al raggiungimento del 30% dell'importo dell'appalto;

- II rata al raggiungimento del 60% dell'importo dell'appalto;
- III rata al raggiungimento del 90 % dell'importo dell'appalto;
- IV rata all'emissione del certificato di fine lavori;

secondo quanto previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Rimborso spese di pubblicità:**

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriali Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, le spese di pubblicità del bando di gara e degli avvisi ad essa correlati **dovranno essere rimborsate** alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono riferite alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale.

## **ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici elencati al comma 2 dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale e che non incorrono nelle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs.36/2023, nonché in possesso delle qualificazioni richieste e previste dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara anche sotto forma di **Raggruppamenti Temporanei** di concorrenti (art. 65 c. 2 lett. e) o **ConSORZI ordinari** di concorrenti (art. 65 c. 2 lett. f) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023.

E' ammessa la partecipazione anche in forma di **GEIE**, in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti / consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D.lgs. 36/2023 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete
- ai concorrenti di partecipare sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale
- ai concorrenti di partecipare sia in aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata per la stessa gara
- ai concorrenti designati da un consorzio quale consorziata esecutrice, di partecipare in forma individuale o in qualsiasi altra forma

Il mancato rispetto del suddetto divieto costituisce **causa di esclusione** qualora si verificano i presupposti di cui all'articolo 95 comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023 ovvero si accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

I consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. c) e d) del D.lgs.36/2023 (*consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 443/1985 e consorzi stabili*) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali ditte consorziate concorrono. A queste ultime è vietato partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** del consorzio dalla gara se si verificano i presupposti di cui all'articolo 95 comma 1 lett. d) del D.lgs. 36/2023 ovvero si accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che non venga dimostrato che la circostanza non ha influito sulla gara e non è idonea ad incidere sul rispetto degli obblighi contrattuali. E' comunque fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del D.lgs. 36/2023.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Inoltre se le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete hanno tutti i requisiti del Consorzio Stabile, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Gli operatori economici che sono **sottoposti a liquidazione giudiziale o si trovano in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo** oppure nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso ad una delle suddette procedure, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici alle seguenti condizioni:

- 1) Ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza di cui al D.lgs. 14 del 12/01/2019 l'operatore economico che abbia depositato la domanda di liquidazione giudiziale può partecipare alla gara se autorizzato dal Tribunale. Dopo il decreto di apertura della liquidazione giudiziale, l'operatore può partecipare alla gara se autorizzato dal giudice delegato previa acquisizione del parere del commissario giudiziale. Oltre alle autorizzazioni di cui sopra, per la partecipazione alla gara occorre una relazione di un professionista indipendente che attesti la conformità del piano e la capacità dell'operatore all'adempimento del contratto.
- 2) Ai sensi dell'art. 186-bis comma 5 del R.D. 267 del 16/03/1942 l'operatore economico ammesso al concordato preventivo può partecipare alla gara presentando una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 comma 3 lett. d) dello stesso Regio Decreto che attesti la conformità del piano e la capacità dell'operatore all'adempimento del contratto
- 3) Ai sensi dell'art. 124 comma 4 del D.lgs. 36/2023 il curatore della procedura di liquidazione giudiziale autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, su autorizzazione del giudice delegato, può stipulare il contratto purché l'aggiudicazione si avvenuta prima della dichiarazione di liquidazione giudiziale e l'autorizzazione del giudice sia intervenuta entro i termini di cui all'art. 18 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 267/1942 e dell'art. 95 comma 5 del D.lgs. 14/2019 l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assogettate ad una procedura concorsuale.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla gara sono i seguenti:

**3.1 Requisiti di ordine generale** per contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs.36/2023, con le eccezioni e le specifiche degli articoli 96, 97 e 98

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti alla gara (concorrente singolo, tutti i membri di raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / GEIE / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, imprese consorziate indicate come esecutrici, imprese ausiliarie, ecc.) come meglio precisato al punto A.2 dell'articolo 11.

**3.2 Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività oggetto del presente disciplinare (art. 100 comma 1 lett. a) D.lgs.36/2023).

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti alla gara, sotto qualsiasi forma di partecipazione, in riferimento alle prestazioni per le quali si qualificano.

**Per quanto concerne i servizi di progettazione è richiesto che il professionista alla data di presentazione dell'offerta, abbia maturato almeno 5 anni di anzianità nel rispettivo albo o collegio di appartenenza**

**3.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa** (art. 100 comma 1 lett. b) e c) D.lgs.36/2023):

**1) Attestazione SOA per la categoria prevalente OG1 di class. I e la OS4 di class. I**  
*(l'appaltatore dovrà possedere, a pena di esclusione, almeno la categoria SOA OG1 di Class. I e la OS4 di class. I; qualora non disponga della superspecialistica, dovrà necessariamente costituire un raggruppamento che contenga all'interno un operatore con tale certificato).*

**2) L'appaltatore in sede di offerta dovrà dimostrare di aver eseguito complessivamente nei 24 mesi precedenti la data di presentazione, forniture per almeno i seguenti volumi di affari:**

**€ 65.000,00** nella fornitura e posa in opera di arredi per le farmacie;  
**€ 21.700,00** nella fornitura e posa di arredi per ambulatori medici.

- 3) Per quanto concerne la fornitura del magazzino automatizzato della farmacia l'Appaltatore in sede di offerta dovrà dimostrare di aver eseguito complessivamente nei 24 mesi precedenti la data di presentazione, forniture della stessa tipologia per almeno i seguenti volumi di affari:

€ 140.000,00 nella fornitura e posa in opera di magazzini automatizzati per le farmacie.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 è consentita la partecipazione alla gara usufruendo dell'incremento di un quinto della propria classifica.

Per la qualificazione dei partecipanti alla gara valgono le norme di cui all'art. 30 dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023. In particolare:

- in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 3.3 devono essere posseduti complessivamente dalle imprese componenti il raggruppamento secondo i requisiti di qualificazione singolarmente posseduti dall'associato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, che possono essere modificate solo previa autorizzazione della stazione appaltante che verifica la compatibilità delle quote di esecuzione con i requisiti di qualificazione posseduti da ciascuna impresa
- alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei, in quanto compatibile.
- Agli operatori stabiliti in altri Stati membri si applicano le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 relative ai concorrenti singoli ed a quelli riuniti
- I concorrenti singoli o riuniti che possiedono i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 3.3, possono raggruppare altri operatori economici qualificati per categorie ed importi diversi da quelli richiesti dal presente bando / lettera d'invito, a condizione che i lavori eseguiti da questi ultimi non superino il 20% complessivo dell'appalto e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute sia almeno pari all'importo dei lavori che gli saranno affidati (**Cooptazione** art. 68 comma 12 e articolo 30 comma 4 dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023)

### **Avvalimento (art. 104 D.lgs. 36/2023)**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs.36/2023 esclusivamente per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Per poter ricorrere all'avvalimento il concorrente deve comunque possedere in proprio i requisiti di ordine generale.

All'operatore economico partecipante è consentito avvalersi di più soggetti.

In caso di ricorso all'avvalimento è obbligatorio allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica.

Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve contenere precisa indicazione delle risorse umane e delle dotazioni tecniche messe a disposizione dell'operatore economico. Il contratto di avvalimento di norma è oneroso salvo che risponda anche ad un interesse dell'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento per l'acquisizione di requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento di lavori superiori a 150.000 euro o alle procedure di affidamento di forniture e servizi, ha ad oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico partecipante di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Il contratto di avvalimento deve contenere l'impegno dell'impresa ausiliaria nei confronti dell'operatore economico partecipante e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento, inoltre in esso deve essere specificato se il contratto è stipulato per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare l'offerta.

In caso di avvalimento l'operatore economico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni contenute nel contratto; quest'ultima, durante l'esecuzione dei lavori, verificherà l'effettivo impiego delle risorse e delle dotazioni messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e di qualsiasi altra pattuizione contenuta nel contratto.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D.lgs. 152/2006

### **Esclusione dalla gara**

Si applica la disciplina dell'art. 96 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 97 per i membri dei raggruppamenti temporanei di imprese. Ai fini della valutazione della gravità degli illeciti professionali di cui all'art. 95 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023 si applica la disciplina dell'art. 98.

### **Comprova dei requisiti (art. 99 D.lgs. 36/2023)**

Le verifiche sull'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94, di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, i criteri per la gravità degli illeciti professionali di cui all'articolo 98 ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del D.lgs. 36/2023 saranno effettuate attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale di cui all'art. 50-ter del D.lgs. 82/2005 e tramite le banche dati delle pubbliche amministrazioni. Il funzionamento del FVOE è disciplinato dall'art. 24 del D.lgs. 36/2023 e dalla Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023 e relativi allegati.

A tal fine i concorrenti devono inserire tra la documentazione di gara il PASSOE come descritto all'articolo 11 punto A.8) del presente disciplinare di gara

### **Impegni dell'operatore economico**

Ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico che partecipa alla presente procedura di affidamento si deve impegnare a:

- a) Garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato
- b) Garantire l'applicazione dei CCNNL di settore con le precisazioni di cui all'art. 102 comma 1 lett. b) e all'art. 11 del D.lgs. 36/2023
- c) Garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

A tal fine si precisa che per le opere in appalto il **Contratto Collettivo Nazionale applicabile è quello del settore EDILE** valido nella Provincia di Grosseto.

Tali impegni sono assunti con la sottoscrizione del MODELLO1 – Impegni dell'operatore economico (art. 102 D.lgs. 36/2023) (si veda articolo 11 punto A.2.1 del presente disciplinare di gara). La stazione appaltante verificherà con qualsiasi adeguato mezzo l'attendibilità degli impegni assunti nei confronti del solo aggiudicatario anche con le modalità di cui all'articolo 110 del codice dei contratti, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

### **ARTICOLO 4 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.lgs.36/2023 ed è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante che può essere rilasciata solo se **all'atto dell'offerta il partecipante abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.**

Il subappaltatore deve essere qualificato per le lavorazioni che gli vengono affidate e non devono sussistere a suo carico le cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023.

**E' comunque vietata la cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione dei lavori previsti in appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente.**

**Si precisa che relativamente ai servizi e forniture concernenti la fornitura di arredi per locali a destinazione farmacia e ambulatori e la fornitura del magazzino automatizzato per farmacia non è ammesso subappalto.**

### **ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO**

Nei primi 20 giorni dalla pubblicazione della gara, la Stazione Appaltante organizzerà n. 3 sopralluoghi. I partecipanti dovranno partecipare obbligatoriamente a un sopralluogo, a pena di nullità dell'offerta, ed allegare in sede di inserimento la ricevuta vistata da un rappresentante dell'Ente in sede di sopralluogo. Chiunque fosse interessato dovrà inviare un mail a [a.piredda@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:a.piredda@comune.castiglione dellapescaia.gr.it) indicando il/i nominativi dei partecipanti per conto dell'operatore economico oltre che un numero telefonico per eventuali contatti.

## ARTICOLO 6 – REVISIONE PREZZI

Al contratto si applicano le seguenti clausole di revisione prezzi previste dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, le quali non alterano la natura generale del contratto stesso e si attivano al verificarsi di particolari condizioni, ovvero qualora si verifichi una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, **superiore al 5 per cento** dell'importo complessivo. Le variazioni suddette sono riconosciute all'Appaltatore nella misura dell'**80 per cento**.

Per la determinazione delle variazioni dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione elaborati dall'ISTAT. Tali indici sono pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT. Con provvedimento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti possono essere individuate ulteriori categorie di indici o ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche.

## ARTICOLO 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 secondo i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	50 punti
Offerta economica	50 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Per ciascuna offerta, relativamente all'offerta tecnica, potranno essere assegnati un massimo di 50 punti .

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà rimessa ad un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs.36/2023, secondo i criteri di seguito indicati.

### 7.1 – Criteri di valutazione

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati:

#### **CRITERIO A – Qualità del progetto architettonico - Massimo 10 punti**

Sarà valutata l'organizzazione degli spazi e la gestione dei flussi di persone, oltre che quella degli spazi di vendita e dei secondari (magazzino tradizionale, zona ufficio, ecc.). Per quanto riguarda il piano primo la disposizione degli ambulatori, delle sale d'attesa e dei rispettivi locali di servizio. Si fa presente che le disposizioni planimetriche rappresentate nel PFTE possono essere variate nell'ottica di un'offerta migliorativa. In questa sede si valuterà anche l'aspetto estetico degli ambienti e l'omogeneità degli arredi con il contesto

#### **CRITERIO B – Spazio destinato all'esposizione dei parafarmaci - Massimo 5 punti**

Si valuteranno gli spazi e gli arredi da utilizzare per l'esposizione della merce nell'area aperta al pubblico della farmacia, nello specifico le superfici delle scaffalature, e gli eventuali espositori con particolare attenzione all'allestimento finalizzato alla vendita.

#### **CRITERIO C – Magazzino automatizzato- Massimo 35 punti**

Ulteriormente pesati nel modo che segue:

- **10 punti** parametrati sul volume di carico del magazzino;

- **10 punti** in base al funzionamento del meccanismo di caricamento automatico (requisito obbligatorio) che dovrà essere descritto nel dettaglio, specificando il comportamento del macchinario nel caso di utilizzo contemporaneo per vendita e immagazzinamento. Dalla descrizione si dovranno evincere i meccanismi e i passaggi interni dello stesso, relativi al caricamento e alla distribuzione. Inoltre si dovrà illustrare la possibilità di utilizzare il magazzino in assenza di corrente elettrica.



- **10 punti** valutati sulla possibilità in un secondo momento di ampliare la capacità del magazzino.
- **5 punti** valutati sulla l'estensione dell'assistenza per ulteriori 2 anni oltre quelli richiesti (*totale di 4 anni*)

### 7.2 – Metodo di attribuzione dei coefficienti per l'offerta tecnica

I coefficienti per il calcolo dei punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie per ciascuno degli elementi sottoposti a valutazione. Ciascun commissario provvederà ad attribuire ad ogni offerta esaminata un valore variabile da 1 a 6 secondo la seguente scala:

1. nessuna preferenza
2. preferenza minima
3. preferenza piccola
4. preferenza media
5. preferenza grande
6. preferenza massima

Per ogni offerente sarà determinata la somma dei valori attribuiti da ciascun commissario mediante il confronto a coppie; tali somme verranno trasformate in coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto la somma di valori maggiore ed un coefficiente minore di 1 a tutti gli altri concorrenti in maniera proporzionale.

### 7.3 – Metodo di attribuzione dei coefficienti per l'offerta economica

I coefficienti per il calcolo dei punteggi saranno determinati con il metodo bilineare applicando le seguenti formule:

Per valori di  $Ra \leq Rsoglia$

$$Vp = X \frac{Ra}{Rsoglia}$$

Per valori di  $Ra > Rsoglia$

$$Vp = X + (1 - X) \frac{(Ra - Rsoglia)}{(Rmax - Rsoglia)}$$

Dove:

$Vp$  = coefficiente attribuito al criterio di valutazione per l'offerta di prezzo

$Ra$  = ribasso offerto dal concorrente in esame

$Rsoglia$  = media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti

$Rmax$  = massimo ribasso offerto

$X = 0,85$

### 7.4 – Metodo di attribuzione del punteggio

Una volta determinati i coefficienti per ogni criterio di valutazione dell'offerta (tecnica ed economica), il punteggio da attribuire ad ogni operatore economico verrà calcolato con il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

Dove:

$Pi$  = punteggio dell'offerta in esame

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$Wi$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i)

$Vai$  = coefficiente attribuito al criterio di valutazione variabile tra 0 e 1, come indicato ai punti 7.2 e 7.3

### 7.5 – Anomalia dell'offerta

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023, ha la facoltà di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta risultante dalla graduatoria, qualora essa appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici compresi i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta sarà sottoposta a valutazione di congruità quando saranno riscontrati anche solo alcuni dei seguenti elementi specifici:

- Il punteggio attribuito all'offerta di prezzo presenti un significativo distacco da quello che segue in graduatoria
- I costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 indicati dall'offerente siano significativamente inferiori a quelli calcolati dalla Stazione Appaltante.
- Gli oneri aziendali per la sicurezza di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 appaiano eccessivamente bassi rispetto all'entità dei lavori, tali da far supporre il mancato rispetto delle norme per la salute e sicurezza dei lavoratori

Al verificarsi di una o più delle condizioni sopra riportate, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le giustificazioni ed i chiarimenti del ribasso offerto e dei costi indicati, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

Le giustificazioni presentate dall'operatore economico devono rispettare i commi 3 e 4 dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023. Qualora il ribasso offerto ed i costi indicati non siano adeguatamente giustificati ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'offerta.

Sarà inoltre esclusa l'offerta anormalmente bassa determinata dall'ottenimento di aiuti di Stato con le modalità di cui al comma 6 dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che per ragioni di urgenza nella conclusione della procedura di affidamento, la Stazione Appaltante potrà decidere di verificare contemporaneamente la congruità della migliore offerta risultante in graduatoria ed anche delle due che seguono, qualora anch'esse appaiano anormalmente basse in base agli elementi specifici sopra indicati.

#### **7.6 – Ulteriori precisazioni sullo svolgimento della procedura (inversione procedimentale) e sull'aggiudicazione**

Nello svolgimento della gara, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023, verrà adottata la modalità della cosiddetta inversione procedimentale ovvero le offerte tecniche ed economiche verranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di qualificazione verrà effettuata nei confronti dell'operatore economico che risulterà primo nella graduatoria provvisoria. Qualora detto operatore economico dovesse essere escluso, si procederà con la verifica nei confronti dell'operatore che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 107 comma 2, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che non vengono soddisfatti gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023. Tale facoltà può essere esercitata entro trenta giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte.

Ogni variazione che intervenga successivamente al provvedimento di aggiudicazione, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, non è rilevante ai fini del calcolo delle medie nella procedura, né per il calcolo della soglia di anomalia delle offerte (art. 108 comma 12 D.lgs. 36/2023)

#### **ARTICOLO 8– PIATTAFORMA TELEMATICA, REGOLE DI UTILIZZO E MODALITA' DI ACCESSO**

Si precisa che la piattaforma START – Sistema Telematico di Acquisiti della Regione Toscana, non è ancora stata aggiornata con i riferimenti normativi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023. Pertanto è possibile che nella compilazione dei form on-line, nonché nei documenti prodotti automaticamente dalla piattaforma, si trovino ancora riferimenti alle norme del D.lgs. 50/2016, i quali andranno considerati secondo le corrispondenti disposizioni legislative del D.lgs. 36/2023

## PIATTAFORMA TELEMATICA E REGOLE DI UTILIZZO

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

L'appalto è disciplinato dal "Bando di gara", dal presente "Disciplinare di gara" e dalle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" reperibili al seguente link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature, del D.lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile. La Stazione Appaltante non assume nessuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" reperibili al seguente link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Tutte le operazioni effettuate sulla piattaforma, sono in essa registrate complete dell'ora e del giorno in cui sono state effettuate. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN) di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato n. 591 del 30/11/1993.

## MODALITA' DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

La piattaforma START è raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

L'accesso e l'utilizzo della piattaforma START è gratuito per l'operatore economico, il quale dovrà registrarsi per potervi operare secondo le istruzioni fornite sul sito start.toscana.it. La registrazione deve essere effettuata da una persona fisica che abbia poteri di rappresentanza legale dell'operatore economico. A registrazione terminata verranno forniti i codici di accesso necessari per l'utilizzo della piattaforma e per l'accesso ad essa. Eseguendo l'accesso con i detti codici, la Stazione Appaltante è in grado di individuare l'operatore economico.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione tecnica ed informativa software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale, Posta Elettronica Certificata e collegamenti alle linee di telecomunicazione.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici possono rivolgersi al numero telefonico 0810084010 oppure scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## ARTICOLO 9- COMUNICAZIONI

L'appalto è disciplinato dal "Bando di gara", dal presente "Disciplinare di gara" e dalle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" reperibili al seguente link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

### COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

**Tutte le comunicazioni, in arrivo e in partenza, sono formulate in lingua italiana.**

Le comunicazioni che la Stazione Appaltante deve inviare all'operatore economico, relativamente ad ogni procedura gestita con l'utilizzo della piattaforma START, sono effettuate tramite il Sistema Telematico di Acquisti della Regione

Toscana (Sistema) ai sensi dell'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana".

Su ogni procedura di affidamento è presente l'area "COMUNICAZIONI" che l'operatore economico può raggiungere previa identificazione sul sistema START:

1. Accedere all'area riservata del sistema START tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema START

**Tutte le comunicazioni inviate all'operatore economico dalla Stazione Appaltante si danno per effettuate con la pubblicazione nell'area "Comunicazioni"**, pertanto l'operatore economico è tenuto ad accedervi in maniera continuata e sollecita per verificare la presenza di eventuali messaggi. Ad ogni buon conto copia di tutte le comunicazioni pubblicate nell'area "Comunicazioni" è inviata all'operatore economico tramite la casella e-mail o la PEC presenti nell'indirizzario. Dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, le copie delle comunicazioni inoltrate ai partecipanti sono inviate alla casella e-mail indicata nella domanda di partecipazione o alla PEC presente nell'indirizzario.

Si ricorda agli operatori economici che la piattaforma START, in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 148 del 12/08/202 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici da adottare ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 50/2016), utilizza gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata – PEC registrati nell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali INI-PEC.

**ATTENZIONE:**

Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica alle caselle e-mail degli operatori.

Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata [start@postacert.toscana.it](mailto:start@postacert.toscana.it) per l'invio dei messaggi automatici generati dal sistema alle caselle di posta elettronica certificata degli operatori economici.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

I comunicati informativi rivolti alla generalità degli operatori economici saranno visibili nella sezione "COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE" posta nella pagina di dettaglio della gara.

In caso di chiarimenti in merito alla procedura richiesti dall'operatore economico alla Stazione Appaltante, quest'ultima può rendere pubbliche le risposte fornite alle domande formulate dai concorrenti nella sezione "CHIARIMENTI" posta nella pagina di dettaglio della gara.

**RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici inviano comunicazioni alla Stazione appaltante in relazione alla presente procedura di gara, utilizzando le apposite funzionalità presenti nell'area "COMUNICAZIONI" del sistema START raggiungibile previa identificazione sull'Area Riservata.

Tutte le comunicazioni inviate dall'operatore economico alla Stazione Appaltante si danno per effettuate con la pubblicazione nell'area "Comunicazioni" a disposizione della Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimento relative alla presente procedura dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione presente nell'area "Comunicazioni" a disposizione dell'operatore economico. La risposta della Stazione Appaltante sarà ugualmente fornita sulla stessa area del sistema. Qualora la risposta fornita dalla Stazione Appaltante sia di interesse generale, sarà anche pubblicata nella sezione "Chiarimenti" presente nel dettaglio di gara unitamente al quesito posto, quest'ultimo in forma anonima.

Si precisa che la Stazione Appaltante darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di presentazione dell'offerta e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma **non a quesiti che comportino valutazioni sul possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del seggio di gara. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro 3 giorni dalla data di scadenza** del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**ARTICOLO 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti..

La prima seduta pubblica di gara si terrà in **data 18.12.2023 - ore 9:30** presso la sede del Comune di Castiglione della Pescaia in Castiglione della Pescaia (GR), Strada Provinciale del Padule n. 3

Nello svolgimento della gara, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023, verrà adottata la modalità della cosiddetta inversione procedimentale ovvero le offerte tecniche ed economiche verranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

*La gara si svolgerà come segue:*

- a) il giorno e l'ora e nel luogo sopra indicati in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs.36/2023, apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche e verifica la presenza di tutti i documenti richiesti nel disciplinare di gara
- b) la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica; i membri della Commissione attribuiranno i coefficienti alle offerte tecniche secondo quanto indicato al punto 7.2 del presente disciplinare di gara;
- c) la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, provvederà ad aprire la busta dell'offerta economica e a verificarne il contenuto; la Commissione Giudicatrice provvederà a calcolare i coefficienti di ogni partecipante secondo quanto indicato al punto 7.3 del presente disciplinare di gara;
- d) la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, provvederà al calcolo dei punteggi di ogni operatore economico secondo al punto 7.4 del presente disciplinare di gara, formando la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- e) il Presidente del seggio di gara / il RUP accerta la presenza di eventuali offerte anomale sulla base dei criteri stabiliti all'articolo 7.5 del presente disciplinare di gara, da sottoporre a verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023
- f) il Presidente del seggio di gara / il RUP, in seduta pubblica, apre la busta amministrativa e valuta la documentazione inviata dagli operatori economici che nella graduatoria provvisoria occupa il primo posto; qualora detto operatore economico dovesse essere escluso, si procederà con la verifica nei confronti dell'operatore che segue in graduatoria;
- g) il Presidente del seggio di gara / il RUP, in seduta pubblica, verificate le condizioni di partecipazione, anche a seguito dell'esame della documentazione integrativa trasmessa in risposta all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, procede all'approvazione della sola documentazione amministrativa valutata e conferma la graduatoria provvisoria o la modifica nel caso si sia dovuto procedere all'esclusione di uno o più operatori economici;
- h) in caso di presenza di offerte anomale (vedi precedente punto e), il RUP, al di fuori del seggio di gara, procede alla richiesta delle giustificazioni ed al loro esame per la valutazione della congruità ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023 ed in successiva seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara / il RUP dà atto dell'esito della valutazione di congruità dell'offerta e delle eventuali esclusioni disposte dal RUP
- i) il Presidente del seggio di gara / il RUP, in seduta pubblica, predispone la graduatoria definitiva e procede a formulare la proposta di aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs.36/2023 trasmettendola al Responsabile del Servizio per i successivi adempimenti;

**In caso di offerte che presentano lo stesso punteggio complessivo, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento, qualora non coincida con il presidente del seggio di gara, eserciterà funzioni di coordinamento e di controllo e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate, procederà, se ne ricorrono i presupposti, alla verifica di congruità delle offerte.**

Si precisa che, nel caso in cui per mancanza di tempo, la seduta di gara dovesse essere interrotta per essere immediatamente ripresa il giorno seguente, non si ritiene necessario inviare comunicazioni in merito, restando inteso che le operazioni di gara riprenderanno il primo giorno feriale successivo allo stesso orario. Qualora, invece, sia necessario differire di più giorni la data di ripresa delle operazioni di gara, ne verrà data comunicazione ai partecipanti con congruo anticipo ai partecipanti tramite il sistema delle comunicazioni della piattaforma START come precisato all'art. 9 del presente disciplinare.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO (articolo 101 D.lgs. 36/2023)**

Le seguenti omissioni, inesattezze o irregolarità di cui all'articolo 101 comma 1 del D.lgs. 36/2023 sono sanabili tramite soccorso istruttorio:

- a) elementi mancanti nella documentazione amministrativa trasmessa, entro il termine per la presentazione delle offerte, con la domanda di partecipazione e/o con il DGUE
- b) mancata allegazione alla documentazione amministrativa della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento, dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti. La mancanza di detti documenti può essere sanata solo presentando documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte
- c) omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione appaltante

Accertata la mancanza o irregolarità dei suddetti documenti, la Stazione Appaltante verifica che gli stessi siano eventualmente presenti nel FVOE, diversamente invia una richiesta di integrazione documentale e/o correzione dei documenti già trasmessi, assegnando all'operatore economico un termine compreso tra 5 e 10 giorni. L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara. Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta della Stazione Appaltante, quest'ultima può chiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Non possono essere oggetto di soccorso istruttorio la mancanza o le irregolarità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, salvo chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica. Gli eventuali chiarimenti forniti dall'operatore economico non possono modificare il contenuto delle offerte.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente

Dopo la scadenza per la presentazione delle offerte e prima del giorno e dell'ora fissati per la loro apertura, l'operatore economico che si avveda di un errore contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, può richiederne la rettifica a condizione che la stessa non comporti la presentazione di una nuova offerta o la sua modifica sostanziale e che comunque resti assicurato l'anonimato.

## **ARTICOLO 11 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico interessato a partecipare ad una procedura di affidamento o invitato a partecipare, una volta effettuato l'accesso tramite i propri codici di accesso, deve ricercare la procedura di suo interesse, selezionarla e provvedere al caricamento di tutta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara o dalla lettera di invito e alla compilazione dei form on-line secondo l'ordine in cui appaiono sul sistema. Tutti i passi proposti dal sistema devono essere completati e l'offerta si intende presentata quando il concorrente visualizza il messaggio che conferma la corretta ricezione dell'offerta. Il sistema inoltre inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta nella sezione "Comunicazioni ricevute" e la invia tramite PEC all'operatore economico.

L'offerta in composizione può essere ripresa in un tempo successivo per essere completata oppure può essere cancellata, in questo caso verrà eliminata anche tutta la documentazione inserita.

Fino al termine per la presentazione delle offerte, l'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta già presentata ed eventualmente presentarne una nuova. Dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non permetterà di completare le offerte in composizione, né di inviare offerte completate. L'invio annullato equivale ad "offerta non presentata.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.lgs. 36/2023, ogni concorrente può presentare una sola offerta, che è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il differimento del termine di validità dell'offerta con atto motivato.

### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi a far data dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ossia entro il giorno 14 dicembre 2023, ore 09,00**, la documentazione sotto elencata:

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine suddetto per la presentazione delle offerte qualora si verifichi uno dei casi di cui all'art. 92 comma 2 del D.lgs. 36/2023. In caso di proroga del termine verrà data informazione a tutti gli iscritti alla piattaforma START tramite il sistema di comunicazioni della stessa piattaforma e mediante pubblicazione sul dettaglio di gara; l'informativa sarà altresì pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara e Contratti" dell'Amministrazione Trasparente. Qualora alcuni operatori avessero già presentato offerta, avranno facoltà di ritirarla e sostituirla con nuova offerta ai sensi dell'articolo 92 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

## A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) – Domanda di partecipazione

A.2) – DGUE

A.2.1) - Modello 1 – Impegni dell'operatore economico (art. 102 D.lgs. 36/2023)

A.2.2) - Modello 2 – Assolvimento Imposta Bollo

A.2.3) - Modello 3 – Dichiarazione Segreti Tecnici

A.2.4) - Modello 4 – Elenco Progettisti

A.2.5) - Modello 5 – Regolarità Contributiva

A.2.6) - Modello 6 – Dichiarazioni Progettisti

A.2.7) - Modello 7 – Qualificazione Forniture

A.3) – Garanzia provvisoria

A.4) – Patto di integrità

A.5) – Contributo di gara

A.6) – Attestazione di avvenuto sopralluogo (*obbligatorio*)

A.7) – Imposta di bollo

A.8) – PassOE

A.9) – Altra documentazione amministrativa

A.9.1) – Atto costitutivo di operatore riunito

A.9.2) – Contratto di avvalimento

A.9.3) – Relazione art. 186bis c. 5 RD 267/1942

A.9.4) – Certificazioni per riduzione garanzia provvisoria

## B) L'OFFERTA TECNICA,

di cui al successivo punto **B.1** firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e dai progettisti intervenuti ciascuno per propria competenza.

## C) L'OFFERTA ECONOMICA,

di cui al successivo punto **C.1**, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

In caso di partecipazione in **Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario o G.E.I.E.** l'unico soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma START è l'impresa mandataria o designata tale dall'operatore economico raggruppato, la quale dovrà inserire nel sistema le informazioni e la documentazione richiesta per sé e per conto degli altri membri dell'operatore riunito.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, prima di essere firmata digitalmente, **deve essere convertita in formato PDF/A**. I modelli resi disponibili dalla Stazione Appaltante e le dichiarazioni / documenti prodotti direttamente dalla piattaforma dovranno essere **firmati digitalmente** dai soggetti di seguito indicati.

Si ricorda che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs.36/2023.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'articolo precedente, dovrà:

➤ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- Compilare i form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico, nel Form on-line che consente la generazione del documento “domanda di partecipazione”, deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.lgs.36/2023, ed in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari
- in caso di altri tipo di società (società di capitali, cooperative o consorzi): rappresentanti legali e amministratori; amministratore di fatto; presidente e membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo;
- in caso di società di capitali: il socio unico (persona fisica); gli amministratori del socio (persona giuridica)
- in tutti i casi: l’amministratore di fatto
- in tutti i casi: i procuratori speciali e gli institori se dotati dei poteri sufficienti alla stipulazione del contratto
- in tutti i casi: i direttori tecnici

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un CONSORZIO DI COOPERTATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO art. 65 c. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 o CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE art. 65. c. 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023 o CONSORZIO STABILE art. 65. c. 2 lett. d) del D.Lgs 36/2023 deve:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del D.lgs.36/2023) e **indicando le consorziate per le quali concorre alla gara;**
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un RAGGUPPAMENTO TEMPORANEO art. 65. c. 2 lette) del D.Lgs 36/2023 o un CONSORZIO ORDINARIO art. 65. c. 2 lett. f) del D.Lgs 36/2023o un AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE art. 65. c. 2 lett. g) del D.Lgs36/2023o un GEIE art. 65. c. 2 lett. h) del D.Lgs36/2023:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  - la quota percentuale di apporto del requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
  - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generati dal sistema e ad esso riferita;
- la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.2** **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE.** Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs.36/2023, sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare di gara, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE – Documento di Gara Unico Europeo



La parte I del DGUE è precompilata dalla Stazione Appaltante, le successive dovranno essere compilate dall'operatore economico per competenza.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE deve essere prodotto dai seguenti soggetti e sottoscritto con firma digitale come di seguito precisato:

- *nel caso di impresa singola*: dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*: dai legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma riunita
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete*: dai legali rappresentanti o procuratori di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- *nel caso di consorzi fra società cooperative o consorzi tra imprese artigiane*: dai legali rappresentanti o procuratori dei consorzi e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre
- *nel caso di consorzi stabili*: dai legali rappresentanti o procuratori dei consorzi e dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

Il DGUE dovrà essere prodotto inoltre anche dalle imprese ausiliarie in caso di avvalimento di cui all'art. 104 del D.lgs.36/2023

I DGUE dei vari soggetti verranno inseriti nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

#### **A.2.1 MODELLO 1 – IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO (Art. 102 D.lgs. 36/2023)**

Il presente modello deve essere utilizzato DA TUTTI I CONCORRENTI SINGOLI O RIUNITI(un modello per ogni operatore economico) per rendere le dichiarazioni relative agli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. 36/2023.

Il Modello 1 deve essere prodotto da tutti i soggetti obbligati alla presentazione del DGUE elencati al precedente punto e firmato dai loro rappresentanti come sopra indicato.

**A.3. GARANZIA PROVVISORIA.** La garanzia provvisoria di cui all'art.53 del D.Lgs 36/2023 dell'importo di € **5.528,79** (*cinquemilacinquecentoventotto/79*), pari al 1% dell'importo posto a base di gara, a scelta dell'offerente, sottoforma di cauzione o di garanzia fideiussoria a favore di "COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, Strada Provinciale del Padule n. 3 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR) – Cod. Fisc. e Partita IVA 00117100537

Dati per l'eventuale bonifico:

IBAN: **I T 7 2 N 0 8 8 5 1 7 2 2 1 0 0 0 0 0 0 5 0 0 0 0**

Banca Terre Etrusche e di Maremma, Credito Cooperativo S.C. (Banca TEMA) agenzia di Castiglione della Pescaia Corso della Libertà, 17

La garanzia deve avere validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a prorogarla di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli art. 84 e 91 del D.lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata; la garanzia perde comunque efficacia dopo 30 giorni dall'aggiudicazione efficace.

**A.3.1)** La cauzione è costituita a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà

riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa ai lavori di riqualificazione della farmacia comunale e ambulatori siti in Via Ansedonia n. 47– CIG A02559658F”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l’avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l’impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

**A.3.2)** -La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa ai lavori di riqualificazione della farmacia comunale e ambulatori siti in Via Ansedonia n. 47 CIG A02559658F”.

**La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale di cui all’art. 117 comma 12 del D.lgs. 36/2023. Gli schemi tipo ad oggi vigenti sono quelli approvati con Decreto Ministeriale n. 193 del 16/09/2022.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

**A.3.3)** L’operatore economico potrà usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria previste dall’art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023:

1. Riduzione del 30% per operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati. In caso di partecipazione come soggetto raggruppato di cui all’art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del D.lgs. 36/2023 tutti i membri del raggruppamento, del consorzio ordinario o GEIE, nonché tutte le imprese retiste debbono possedere la certificazione. In caso di partecipazione di consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del D.lgs. 36/2023, se il consorzio intende eseguire i lavori direttamente, la certificazione deve essere posseduta dal consorzio, se invece indicata una o più consorziate esecutrici, la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dalla/e consorziata/e esecuttrice/i, salvo il caso in cui la certificazione sia posseduta solo dal consorzio ma il suo sistema gestionale prevede la verifica che l’erogazione della prestazione rispetti gli standard fissati nella certificazione stessa
2. Riduzione del 50% per le micro, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **NON CUMULABILE CON LA RIDUZIONE DI CUI AL PUNTO 1**
3. Riduzione del 10% per l’operatore che presenta una garanzia fideiussoria emessa e firmata digitalmente, gestita tramite ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate sui registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell’art. 106 del D.lgs. 36/2023. **CUMULABILE CON LE RIDUZIONI DI CUI AL PUNTO 1 O AL PUNTO 2**
4. Riduzione fino ad un massimo del 20% per operatori economici in possesso di una o più certificazioni o marchi di cui all’Allegato II.13 del D.lgs. 36/2023. Verrà riconosciuta una riduzione del 10% per ogni certificazione o marchio posseduti con un massimo di due. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio valgono le stesse precisazioni di cui al punto 1. **CUMULABILE CON LE RIDUZIONI DI CUI AL PUNTO 1 O AL PUNTO 2**

Nel caso in cui l’operatore economico si avvalga di una o più delle riduzioni sopra indicate dovrà dichiarare, nella “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1), di essere in possesso delle certificazioni che danno diritto a tali riduzioni con l’indicazione del soggetto certificatore, del numero e della scadenza.

**L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazione/i o documentazione che da diritto alla riduzione** in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo). Tale documentazione deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

#### **A.4. PATTO DI INTEGRITA'**

L'operatore economico singolo oppure tutti i membri dell'operatore economico non ancora costituito sono tenuti a sottoscrivere il patto di integrità del Comune di Castiglione della Pescaia. Lo schema di patto di integrità fornito dalla Stazione Appaltante, dovrà essere compilato con i dati dell'offerente, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo, oppure da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'operatore raggruppato non ancora costituito e caricato nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.

#### **A.5. CONTRIBUTO DI GARA**

Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del CONTRIBUTO DI GARA pari ad Euro 77,00 (settantasette/00 euro). I codici da utilizzare per il pagamento sono: CIG **A02559658F** - Numero gara **9405086**.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla Delibera n. 621 del 20/12/2022 di ANAC ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2018"), accedendo al portale dei pagamenti sul sito dell'ANAC raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il pagamento è verificato tramite il FVOE. Ad ogni buon conto si chiede di caricare nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START la scansione della ricevuta dell'avvenuto pagamento. **Il pagamento del contributo è condizione essenziale per l'ammissibilità dell'offerta.**

**A.6. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO.** L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio sulla piattaforma START la scansione dell'attestazione di sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante in occasione del sopralluogo di cui all'articolo 5 del presente disciplinare di gara

#### **A.7. IMPOSTA DI BOLLO**

Sulla domanda di partecipazione alla gara è dovuta l'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642 del 26/10/1972 dell'importo di € 16,00. Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione l'importo dell'imposta di bollo assolta sulla domanda di partecipazione verrà detratto da quello dovuto per la stipula del contratto. Il pagamento deve essere effettuato con le seguenti modalità:

**Mediante Modello F23** compilato con i seguenti dati:

- Campo 4 – dati anagrafici dell'operatore economico partecipante (in caso di RTI inserire i dati della mandataria)
- Campo 5 – dati anagrafici della Stazione Appaltante. Denominazione: Comune di Castiglione della Pescaia. Sede: Castiglione della Pescaia Prov. GR Cod. Fisc. e Partita IVA 00117100537
- Campo 6 – ufficio o Ente. Codice TZN
- Campo 10 – estremi dell'atto o del documento. Anno 2023. Numero **A02559658F**
- Campo 11 – codice tributo. 456T
- Campo 12 – descrizione. Imposta di bollo domanda di partecipazione
- Campo 13 – importo. 16,00

L'operatore economico dovrà inserire la scansione del Modello F23 quietanzato

*Oppure*

**Mediante contrassegno telematico (marca da bollo)**, annullato con timbro o firma ed accompagnato da apposita autocertificazione del partecipante come da *MODELLO 2 – Assolvimento imposta di bollo* fornito dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente ha l'onere della conservazione del contrassegno telematico per eventuali successivi controlli e si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

Il *MODELLO 2 – Assolvimento imposta di bollo* deve essere compilato a cura del concorrente singolo o del capogruppo del concorrente riunito

#### **A.8 PassOE del concorrente**

Inserire la copia del PassOE firmata digitalmente dal partecipante.

Si precisa che:

- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà essere inserito nel PassOE del concorrente anche l'impresa ausiliaria e tale PASSOE dovrà essere sottoscritto digitalmente sia del concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore);
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice dovranno essere inserite nel PassOE del concorrente anche le imprese consorziate esecutrici, con relativa firma digitale; nel caso di consorzio stabile dovrà inserita anche l'eventuale consorziata esecutrice che presta i requisiti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il PassOE dovrà contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il GEIE, ed essere firmato digitalmente da tutte le Imprese indicate nell'elenco. Il PASSOE sarà inserito a sistema dalla mandataria. In ogni caso, trattandosi di strumento necessario per l'espletamento dei controlli, qualora il PassOE non fosse prodotto, o quello presentato non fosse conforme all'assetto del concorrente, sarà attivata nei confronti del concorrente la procedura di soccorso istruttorio con assegnazione di un termine, a pena di esclusione, per la produzione o l'integrazione del PassOE.

**A.9 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** La documentazione amministrativa di seguito elencata deve essere presentata soltanto nel caso in cui si renda necessaria in base alle modalità e forme di partecipazione e di qualificazione del concorrente.

#### **A.9.1 ATTO DI COSTITUZIONE DI CONCORRENTE RIUNITO**

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete, G.E.I.E. **già costituito** deve essere inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START la copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A.9.2 CONTRATTO DI AVVALIMENTO.** In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del D.lgs.36/2023 deve essere prodotto il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento deve essere stipulato secondo le modalità e con i contenuti di cui all'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Si ricorda che l'**impresa ausiliaria**, deve produrre un proprio DGUE come precedentemente indicato ai punti A.2)

**A.9.3 RELAZIONE ART. 186bis C. 5 RD 267/1942.** Per gli operatori economici in concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 e per gli operatori che hanno depositato la domanda di liquidazione giudiziale o in possesso di decreto di apertura della liquidazione giudiziale di cui all'art. 95 del D.lgs. 14/2019, dovrà essere presentata la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

#### **A.9.4 CERTIFICAZIONI PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**

Nel caso in cui il partecipante abbia usufruito di una più riduzioni della garanzia provvisoria, tra quelle previste dall'art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023, dovrà produrre copia delle certificazioni e/o della documentazione che dà diritto alla riduzione in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), come previsto al punto A.3.3 del presente articolo.

#### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

## **B.1. OFFERTA TECNICA – PROGETTAZIONE LOCALI FARMACIA E AMBULATORI**

Offerta firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e dai progettisti ciascuno per propria competenza dovrà essere composta dai seguenti elaborati:

- 1) **Relazione Illustrativa del progetto** : volta ad illustrare l'idea progettuale oltre che il funzionamento dei flussi all'interno dei locali. L'elaborato dovrà essere esaustivo soprattutto in riferimento al criterio A e del B, i quali verranno integrati dagli elaborati grafici a seguire.  
(Max 5 facciate esclusa la copertina, carattere minimo 10 pt)
- 2) **Relazione Specialistica Magazzino Automatizzato**: tesa a contenere tutte le informazioni necessarie alla valutazione del criterio C, completa degli schemi atti alla comprensione del funzionamento del macchinario e con esplicitati i volumi di carico.  
(Max 5 facciate esclusa la copertina, carattere minimo 10 pt)
- 3) **Capitolato Prestazionale (obbligatorio)**: indicante i materiali e la relative schede tecnico/prestazionali dei materiali utilizzati, in particolare:
  - materiali relativi a finiture come pavimentazioni, rivestimenti, stucchi rasanti e vernici e similari;
  - infissi di qualsiasi tipo e dimensione;
  - lampade, linee di interruttori/prese, sensori e similari;
  - sanitari, sciacquoni;
  - macchinari e software relativi all'automazione della farmacia;
  - scheda ascensore;
  - scheda relativa al sistema di magazzino automatico;
  - arredi farmacia ed ambulatori;

I materiali indicati all'interno dell'elaborato saranno vincolanti in caso di esecuzione dei lavori e potranno essere sostituiti solo previo consenso del Direttore Lavori con altri di caratteristiche simili. Tale elaborato concorre alla valutazione del criterio A.

*(In formato A4 senza limitazioni di pagine, non si terranno in considerazione argomentazioni non coerenti con l'elaborato)*

- 4) **Cronoprogramma**: indicante i tempi di esecuzione del progetto, a partire dalla consegna dei lavori sino all'ultimazione delle opere e dei servizi al fine di consegnare all'Amministrazione gli immobili pronti all'utilizzo.  
(Max 2 facciate esclusa la copertina, carattere minimo 10 pt)
- 5) **Tavole Grafiche**: rappresentanti il progetto elaborati con i seguenti contenuti minimi:
  - planimetria dei locali terra e primo senza arredi in scala 1:100 o 1:50;
  - planimetria dei locali terra e primo con arredi in scala 1:100 o 1:50;
  - n.2 sezioni trasversali con arredi in scala 1:100 o 1:50;
  - sovrapposti (*giallo e rosso*) delle planimetria dei locali terra e primo senza arredi in scala 1:100 o 1:50;
  - sovrapposti (*giallo e rosso*) delle sezioni senza arredi in scala 1:100 o 1:50;
  - prospetto del solo fronte antistante via Ansedonia in scala 1:100 o 1:50;
  - renderizzazioni o foto inserimenti rappresentanti il prospetto principale su via Ansedonia e gli spazi interni;

Tali elaborati concorreranno all'assegnazione dei punteggi in riferimento ai criteri A e B  
(Max 8 Tavole formato A1)

Per l'elaborazione della parte tecnica l'offerente potrà fare riferimento al Titolo II del Capitolato Speciale d'Appalto e alle indagini allegato al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. La stazione Appaltante metterà a disposizione tra i documenti di gara i grafici relativi al PFTE in formato dwg , per agevolare le operazioni di progettazione. Resta fermo l'obbligo da parte del vincitore di procedere ad un ulteriore rilievo per la verifica prima della progettazione esecutiva.

### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**C.1. OFFERTA ECONOMICA** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**L'offerta economica contiene il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre, con quattro decimali; il ribasso si intende applicabile alla sola quota parte di prezzo ribassabile indicata all'articolo 1 del presente disciplinare di gara.**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs.36/2023, devono obbligatoriamente indicare negli appositi spazi dell'offerta economica, **a pena di esclusione:**

- gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e sui luoghi di lavoro
- il costo della manodopera

**L'importo degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.** Tali oneri costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Del costo della manodopera indicato verrà tenuto conto in fase di valutazione delle giustificazioni delle offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e pertanto verrà accertato che lo stesso non sia inferiore ai minimi salariali inderogabili indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del D.lgs. 36/2023

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà altresì con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

In riferimento all'anomalia dell'offerta ed alla valutazione della congruità si rimanda all'articolo 7.5 del presente disciplinare di gara e all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Per presentare l'OFFERTA ECONOMICA il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'"Offerta economica" deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'"Offerta economica" può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

### **ARTICOLO 12 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta conclusa la fase di gara con la proposta di aggiudicazione, l'organo competente della Stazione appaltante a proclamare l'aggiudicazione, procede ad effettuare i controlli sui requisiti di ordine generale e speciale oggetto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario della gara ai sensi del DPR 445/2000.

I controlli saranno effettuati attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale di cui all'art. 50-ter del D.lgs. 82/2005 e tramite le banche dati delle pubbliche amministrazioni, come meglio precisato all'articolo 3 del presente Disciplinare di gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dell'aggiudicatario dalla procedura di gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prodotta;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Se l'aggiudicatario è un raggruppamento temporaneo e la mancanza dei requisiti colpisce un suo membro, non incorre nell'esclusione nei casi espressamente previsti dall'art. 96 del D.lgs. 36/2023

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Una volta verificati tutti i requisiti di partecipazione alla gara e l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 36/2023, l'organo competente della Stazione Appaltante dispone l'aggiudicazione, la quale è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il contratto di appalto è stipulato, secondo le modalità stabilite dall'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo i casi di cui al comma 2 dello stesso articolo. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 90 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, salvi i casi indicati al comma 3 dell'articolo 18.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla costituzione della garanzia definitiva, al pagamento delle spese contrattuali, al pagamento dell'imposto di bollo secondo la tabella di cui all'allegato I.4 ed eventualmente alla consegna dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese.

Ai sensi dell'art. 117 comma 6 del D.lgs. 36/2023 la mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 106 del D.lgs.36/2023, con conseguente aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria.

L'esecuzione del contratto può essere avviata in via d'urgenza nei casi di cui all'art. 17 comma 9 del D.lgs. 36/2023

## **ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e in generale per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, circa il loro utilizzo si precisa quanto segue:

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE", nelle offerte ed in tutta la documentazione prodotta vengono acquisiti ai fini dell'partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

#### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione della Pescaia.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura di gara, dipendente del Comune di Castiglione della Pescaia.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Castiglione della Pescaia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**L'informativa dettagliata sul trattamento**, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679, è consultabile nella documentazione di gara pubblicata sulla piattaforma START in corrispondenza della procedura di gara.

#### **ARTICOLO 14 – DOCUMENTI DI GARA - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE ART. 29 DEL D.LGS. 36/2023- ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 36/2023 i documenti di gara sono i seguenti:

- il bando di gara
- il disciplinare di gara
- il capitolato speciale d'appalto
- lo schema di contratto
- documento di gara unico europeo (DGUE)
- patto di integrità della Stazione Appaltante
- istruzioni operative della Piattaforma Telematica START "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" reperibili al seguente link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

In caso di discordanza tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti prevalgono quelle del bando di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sulla Piattaforma START raggiungibile al seguente link <https://start.toscana.it>

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante riferite alla presente procedura di appalto, saranno inviate in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. 82/2005, tramite la piattaforma dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e, per quanto non possibile tramite tale piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale, ovvero ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 82/2005 per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni.

Le comunicazioni inviate alla PEC degli operatori economici tramite il sistema START rispettano i principi sopra richiamati (si veda articolo 9 del presente disciplinare di gara).

**E' obbligatorio per l'operatore economico partecipante alla presente gara di fornire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in merito.**



Gli atti afferenti alla presente procedura di affidamento e la successiva fase di esecuzione del contratto sono accessibili direttamente sulle piattaforme ai sensi degli art. 3-bis, 22 e seguenti della Legge 241/1990 e degli art. 5 e 5-bis del D.lgs. 33/2014.

L'esclusione di alcuni documenti dall'accesso agli atti ed il differimento dell'accesso ad alcuni altri documenti riguardanti la presente procedura di affidamento sono normati dall'art. 35 del D. Lgs. 36/2023

## **ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE E RICORSI**

La definizione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra Appaltatore e Amministrazione aggiudicatrice durante l'esecuzione del contratto verranno gestite tramite accordo bonario di cui all'art. 210 del D.lgs. 36/2023 ed in mancanza di raggiungimento dell'accordo bonario verranno demandate al giudice ordinario. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213 del D.lgs. 36/2023 ed è pertanto escluso il ricorso all'arbitrato.

Per prevenire le controversie e consentire una rapida soluzione delle stesse si potrà ricorrere al Collegio Consuntivo Tecnico di cui all'art. 215 del D.lgs. 36/2023, costituito secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. 104/2010. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – TAR della Toscana con sede in Firenze, via Ricasoli n. 40 Tel. 055-267301, nei termini indicati all'art. 120 del D.lgs. 104/2010:

- Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando sulla GURI (oppure dalla pubblicazione del bando sulla GUCE in caso di appalti soprasoglia) per l'impugnazione del bando di gara
- Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023 (decisione di non aggiudicare, aggiudicazione, esclusione, stipulazione del contratto) per l'impugnazione dei relativi atti e provvedimenti

Castiglione della Pescaia, 09.11.2023

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Andrea Piredda

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*