



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DEL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 304 del 06.10.2022 avente per oggetto: “Modifica ed integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e modifica e riapprovazione piano annuale lavoro flessibile anno 2022”;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Castiglione della Pescaia approvato con delibera G. C. n. 287 del 23.09.2022;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1287 del 20/10/2022;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione relativa al conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, sino a termine del mandato elettorale del Sindaco pro-tempore, sul posto in dotazione organica ascritto alla qualifica dirigenziale per la copertura della posizione di Dirigente del settore tecnico di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

2. Nella presente procedura è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

1. La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere tecnico in materia di:

- a. urbanistica, attività produttiva, promozione del territorio;
- b. programmazione opere pubbliche, programmazione e gestione gare, appalti e contratti;
- c. tutela ambientale e del patrimonio storico ed architettonico;
- d. tutela del paesaggio ed edilizia privata

2. Si richiedono, inoltre, competenze trasversali quali:

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità di corretta identificazione dei fabbisogni del settore e valorizzazione delle professionalità, attraverso i sistemi di valutazione e di riconoscimento del merito;
- spinta verso l'innovazione, la semplificazione amministrativa e lo snellimento delle procedure tecnico-amministrative di competenza

3. L'incarico viene conferito a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali, ivi compreso l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione, quantificata in questa fase indicativamente in € 25.000 da sottoporre a successiva verifica dell' OIV, e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Castiglione della Pescaia;

2. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

3. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.



ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);

f) Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986);

j) Patente di guida Cat. "B" o superiore, in corso di validità;

2. Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici (culturali e professionali):



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009 in uno o più percorsi di studio sotto indicati:

ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/99	EQUIPARAZIONI DI CUI AL DM 9 LUGLIO 2009 (G.U.N. 233 DEL 7/10/2009)	
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	Lm – 23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
Ingegneria per l’ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio	LM – 35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio; LM – 26 ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale.	LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Scienze ambientali	85/S Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l’ambiente e il territorio
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile - architettura
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria Civile	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Scienze Agrarie	77/S Scienze e Tecnologie Agrarie	LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie
Scienze Ambientali	82/S Scienze e Tecnologie Agrarie	LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	74/S Scienze e gestione delle rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
Scienze geologiche	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche

b) Esperienza professionale acquisita nei Settori o Aree Tecniche per: almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o in categoria D come titolare di Posizione Organizzativa acquisita presso gli Enti Locali, o in enti o aziende pubbliche, ovvero, in alternativa, il possesso del diploma di specializzazione in dirigenza delle pubbliche amministrazioni.

c) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

3. L'eventuale incarico, conferito a funzionari o dirigenti di amministrazioni o Enti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza, secondo i rispettivi ordinamenti.

4. Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.



ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- d) titolo di studio posseduto secondo quanto riportato dall'art. 4 punto 2), precisando tutte le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio dei dati dichiarati (es. istituto dove è stato conseguito, anno del conseguimento, ecc...). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- e) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) patente di guida Cat. "B" o superiore in corso di validità;
- j) l'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del posto,
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver maturato esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) e di aver acquisito specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

- q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- r) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

2. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

3. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

5. La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;

2. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

3. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

- l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome del candidato;
 - b) della sottoscrizione autografa della domanda;
 - c) della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
 - d) curriculum vitae datato e firmato
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 4.

5. Presentazione della domanda: la presentazione della domanda, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite:

- servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – Grosseto;

6. Le domande dovranno pervenire all'Ente entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza 09 DICEMBRE 2022) e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

7. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

8. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione *“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DEL SETTORE TECNICO”*.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

1. La selezione con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Settore da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
2. L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 4, e del rispetto delle modalità di presentazione delle domande è demandata al competente Ufficio Personale dell'Ente.
3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione.
4. La selezione si baserà sulla valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati e spetterà ad apposita Commissione che trasmetterà al Sindaco l'elenco dei soggetti ammessi riservandosi altresì la possibilità di individuare alcune figure che in base al curriculum possano far emergere competenze specifiche.
Il Sindaco si riserva la facoltà di decidere se acquisire il soggetto individuato direttamente dall'analisi curriculare o previo eventuale colloquio con alcuni o tutti i candidati ammessi.
Il soggetto sarà individuato, a seguito dell'esito dell'eventuale colloquio non solo in relazione alle conoscenze teoriche emergenti in quella sede ma soprattutto valutando le capacità tecniche, comportamentali e motivazionali, ossia privilegiando gli ambiti del saper fare e del saper essere
5. E' fatta salva, al termine dei colloqui, la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.
6. La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione cui fa riferimento il presente bando e la valutazione complessiva ad esito della stessa è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 7 – CONVOCAZIONE E COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio con il Sindaco e la calendarizzazione di questo verranno pubblicati sul sito Internet del Comune www.comunecastiglionedellapescaia.gr.it e su Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso".
2. I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
4. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.



ART. 8 - INDIVIDUAZIONE IDONEI E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

1. Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
2. Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dall'Ufficio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di incoferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.
3. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL e del presente avviso di selezione.
4. Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.
5. Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, in caso di recesso *ad nutum* dal contratto con preavviso di almeno 30 gg, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.
6. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni e sarà facoltà del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato.
7. L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.
2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

3. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI.

1. Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

2. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

3. Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

4. Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

a.polvere@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- ALL'UFFICIO PERSONALE (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927224-162-197.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE

Castiglione della Pescaia, 24 ottobre 2022

f.to il Responsabile del Settore

Dr. Riccardo Masoni