



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
(Provincia di Grosseto)  
Area Segreteria Generale Servizi Demografici e Tributari

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORI STATISTICI  
NELL’AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI ANNO 2022**

**IL RESPONSABILE**

VISTO il D.Lgs. 06 Settembre 1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della Legge 23 Agosto 1988, n. 400", ove all'art. 3, comma 3°, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018 all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTA la delibera G.C. n. 64 del 03/03/2022 con cui si costituiva l'Ufficio Comunale di Censimento per tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022 e nominava Responsabile U.C.C. il Responsabile del Settore Segreteria Generale, Servizi Demografici e Tributari;

DATO atto che nella medesima deliberazione si dava mandato al Responsabile dell'U.C.C. all'adozione di tutti gli atti necessari al corretto espletamento delle operazioni di rilevazione censuaria, ivi compresa l'individuazione dei soggetti che dovranno partecipare agli adempimenti previsti dal censimento, quali il coordinatore, gli operatori di back office ed i due rilevatori, precisando che questi ultimi saranno individuati tra la popolazione mediante avviso pubblico, nel rispetto dei requisiti indicati dall'ISTAT;

VISTA la Circolare dell'ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – di Roma n. 2a del 09/05/2022, avente per oggetto: “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione da Lista (IST- 02494); da cui si evince tra l'altro che, il ruolo di rilevatore può essere ricoperto anche da persone esterne al Comune;

VISTA la comunicazione n. 3 dell'ISTAT, ns. prot. n. 16085 del 01/06/2022 con la quale si informa questo Ente che non è interessato dalla rilevazione Areale e che le famiglie coinvolte dall'indagine da Lista saranno pari 229; di queste viene ipotizzato che il Comune ne dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, n. 106 e che pertanto, il numero di rilevatori stimato sulla base delle precedenti rilevazioni sperimentali effettuate dall'ISTAT dovrebbe essere pari a n. 2;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Castiglione della Pescaia intende avviare una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere n. 2 rilevatori per le operazioni inerenti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione. L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo 03 ottobre/22 dicembre 2022, salvo più ampio periodo determinato da eventuali e diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale, Provinciale o Comunale di Censimento.

## **ART. 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC/tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet/posta elettronica);
- Avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Avere cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castiglione della Pescaia per raggiungere le famiglie da intervistare;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## **ART. 2. COMPITI DEI RILEVATORI**

La rilevazione censuaria per il 2022 si articola con la sola rilevazione da lista che è un'indagine riguardante le famiglie ed i relativi alloggi e tra le varie modalità di acquisizione è prevista anche l'intervista faccia a faccia effettuata dal rilevatore munito di tablet.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e aule virtuali - completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del sistema SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- effettuare le interviste delle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fine dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UCC o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni;

I rilevatori dovranno in particolare:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile U.C.C.;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali allo svolgimento dell'attività richiesta;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare l'unità oggetto di rilevazione;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'U.C.C. in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi previsti dall'U.C.C. e dall'ISTAT;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati da eventuali disposizioni ISTAT e/o esigenze organizzative dell'U.C.C.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'U.C.C che li ha nominati spetta, ad insindacabile giudizio, il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

### **ART. 3. AVVERTENZE PARTICOLARI**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'Ufficio Comunale di Censimento, che dovrà essere immediatamente restituito terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici.

#### **ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione, che dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale del Padule, Km 19,00, **entro le ore 12.00 del giorno 14.07.2022** con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano (l'ufficio protocollo è aperto lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12.30 e martedì/giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00);
- spedite con raccomandata A/R (Si specifica che nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- tramite pec all'indirizzo [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)

Non saranno prese in considerazione tutte le domande pervenute oltre tale termine.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP – Regolamento Generale Protezione Dati), definitivamente applicabile nei Paesi UE dal 25 maggio 2018.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete. In particolare, per quanto riguarda i titoli di studio richiesti per l'ammissione, questi dovranno riportare l'esatta denominazione, l'indicazione del luogo e dell'anno del conseguimento.

Si precisa che ogni eventuale comunicazione sarà effettuata esclusivamente sul sito Internet del Comune ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it))

## ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

### Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

## ART. 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI -FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 25 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 13):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 13;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea specialistica (LS)/ Laurea magistrale (LM) / Laurea Vecchio Ordinamento (DL)= punti 5;
- Laurea triennale (L)/ Diploma universitario = punti 3;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 4):

- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 2 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) conoscenza e capacità d'uso degli strumenti informatici (massimo punti 3):

- Patente europea del computer ECDL, PET, ecc.= punti 3

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge n. 191/1998.

La graduatoria dei candidati, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia.

## ART. 7. AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'affidamento dell'incarico provvederà il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'incarico si prefigura come una prestazione autonoma occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego e dovrà essere espletato indicativamente nel

periodo 03 ottobre 2022 - 22 dicembre 2022, salvo più ampio periodo determinato da eventuali e diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale, Provinciale o Comunale di Censimento. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio per cui non potranno essere effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT **per ogni questionario correttamente compilato e validato.**

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di **Rilevazione da lista** sarà calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 09,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- c) 08,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 05,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un rilevatore;

**Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A,B,C e D) sarà inoltre incrementato di 04,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.**

E' previsto uno specifico contributo per la formazione pari a € 25,00 che sarà corrisposto ad ogni rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale

**Il compenso sarà liquidato successivamente alla validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune e comunque a seguito dell'erogazione delle somme da parte del medesimo Istituto.**

**La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.**

#### ART. 8. VALIDITA'DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi. Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione per verificarne la disponibilità.

#### ART. 9. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Barbara Lorenzini, tel. 0564927164 oppure 0564927180, e-mail [b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e [s.rasi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:s.rasi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Castiglione della Pescaia, rappresentato da Barbara Lorenzini individuata dal Sindaco pro tempore, con sede in Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – tel. 0564/927111 – pec: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it) - e-mail: [b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Società Sysmar srl nella persona del Dott.Marco Ristori.(c/o Sysmar srl via Mazzini, 8 58100 Grosseto.[sysmar@sysmar.com](mailto:sysmar@sysmar.com) – [sysmar@legalmail.com](mailto:sysmar@legalmail.com); tel 0564 23 644) – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail. Finalità del trattamento: svolgimento di selezione per reclutamento di rilevatori. Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016. Destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni. In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013). Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali. Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – 58043 Castiglione della pescaia (Gr) oppure una pec a [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it). Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia

Castiglione della Pescaia, lì 24.06.2022.

Il Responsabile del Settore  
Barbara Lorenzini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

