



Piano operativo specifico, in ottemperanza ai protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica in vigore dal 15 aprile della selezione pubblica indetta dal Comune di Castiglione della Pescaia finalizzata alla copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CAT.B1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

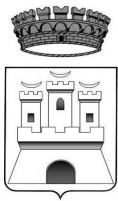
In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021 seguito poi dal nuovo protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Lo stesso è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dai protocolli della Funzione Pubblica (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle procedure concorsuali in oggetto, per ogni fase di svolgimento delle stesse.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.



FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME.

Il Comune di Castiglione della Pescaia procederà ad assumere, a tempo pieno e determinato, una (n. 1) unità di personale con profilo professionale di esecutore amministrativo mediante selezione dei soggetti inseriti negli elenchi anagrafici dei servizi per l'Impiego della Toscana ai sensi del D.P.G.R. n. 7/R del 04.02.2004 attuativo dell'art. 22 ter della L.R. n. 32/02 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione.

In considerazione del fatto che i candidati sono convocati in numero doppio a quello dei posti da ricoprire e, dunque, n. 2, la prova di idoneità sarà svolta in un'unica sessione e la sede individuata è la Sala del Consiglio Comunale sita in Via Cesare Battisti, Castiglione della Pescaia.

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso.

La sede individuata rispetta i requisiti previsti dal suindicato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica come di seguito descritto:

- E' facilmente raggiungibile e dispone di ampie aree di parcheggio;
- La sicurezza del transito e l'uscita dalla sede delle prove sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalate ai candidati. Sono garantiti distinti percorsi di entrata e di uscita per ogni sede di prova;
- E' dotata di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale;
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso della prova ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto.

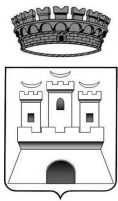
I percorsi di entrata e di uscita, nonché le aree di transito, di stazionamento e i servizi igienici, verranno debitamente sanificati prima dello svolgimento della prova concorsuale e segnalate con una visibile cartellonistica

Prima dell'ingresso alla Sala del Consiglio Comunale ai candidati, muniti di mascherina, verrà misurata la temperatura corporea, verrà loro chiesto di consegnare l'apposita autocertificazione secondo il modello predisposto dai protocolli sanitari e verrà loro chiesto di sanificarsi le mani tramite il gel igienizzante posizionato all'ingresso; verrà consegnata ai candidati una mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso sino all'uscita dell'area concorsuale.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

L'informazione ai candidati delle misure che dovranno rispettare è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

In particolare, è stato esplicitato che i candidati dovranno:



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto
Settore Segreteria
Ufficio Personale



- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

Inoltre è stato chiesto ai candidati di:

- 1) presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;
- 2) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

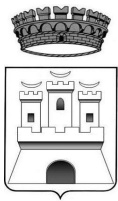
In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria

Ufficio Personale



L'amministrazione provvederà a fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Come indicato nella fase 1, la prova pratica di idoneità per l'assunzione di un "Esecutore Amministrativo cat. B1" si svolgerà in un'unica sessione presso la Sala del Consiglio Comunale.

Il personale incaricato alla sorveglianza farà posizionare i candidati a 2 metri di distanza gli uni dagli altri.

I candidati verranno chiamati uno ad uno a svolgere l'attività prevista.

Prima dell'avvio della prova pratica da parte del candidato prescelto verranno ad esso forniti dei guanti monouso che dovrà tassativamente indossare prima di utilizzare qualsiasi attrezzo o macchinario per lo svolgimento della prova.

Al termine della prova il candidato dovrà lasciare direttamente la sede concorsuale per il ritorno al domicilio.

Gli eventuali strumenti utilizzati per lo svolgimento della prova, prima di essere utilizzati dal candidato successivo, verranno accuratamente disinfettati ed igienizzati da parte del personale comunale addetto tramite apposito strumento di sanificazione.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla gestione della procedura concorsuale di cui all'oggetto del presente protocollo consta di **quattro unità**, di cui tre componenti della commissione giudicatrice ed il Segretario verbalizzante.

I membri della commissione esaminatrice indosseranno le mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione per l'intera durata della procedura concorsuale e provvederanno ad igienizzare le mani con molta frequenza ed accuratezza, sia prima di entrare nell'area concorsuale sia durante lo svolgimento della prova.

ALLEGATI:

- Planimetria della Sala del Consiglio
- Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e smi.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso.

Bandiera Blu

2000 - 2020



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele

2000 - 2020



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Siteo Internet: <http://www.comune.castiglione.dellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.iannone@comune.castiglione.dellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021