



## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

PROVINCIA DI GROSSETO

### AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

NUMERO GARA: 7517560

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 01/08/2019
- Visto il “ Regolamento per la gestione e l’utilizzazione degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione C.C n. 67/2015
- Vista la L.R.T del 21/2015,

il Comune di Castiglione Della Pescaia intende affidare in concessione per anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile con Delibera di Giunta Comunale, i seguenti impianti sportivi:

- 1) Lotto 1 - CIG. 8009551A92 - Secondo Campo di Calcio Casa Mora in Loc. Casa Mora a Castiglione della Pescaia;
- 2) Lotto 2 CIG 8009553C38 - Campo di Calcio Irio Valdrighi in Viale Kennedy a Castiglione della Pescaia

La concessione in gestione comporta l’utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, degli impianti sportivi sopra elencati compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione che verrà stipulata tra l’Amministrazione Comunale e il soggetto gestore dell’impianto .

#### ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare ai sensi della Legge Regionale n. 21/2015 tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell’ambito dello sport . Nell’affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale di cui al presente avviso, verrà riconosciuta una preferenza ai soggetti sopra indicati che siano associati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva e che svolgono attività federale. Pertanto, anche qualora questi ultimi dovessero riportare un punteggio inferiore, saranno preferiti rispetto ad un concorrente non associato a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva e che non svolge attività federale.

Ogni concorrente può partecipare alla presente procedura per l’assegnazione di un solo impianto sportivo.

I soggetti suddetti potranno partecipare all’affidamento dell’ impianto sportivo destinati alla pratica del calcio a condizione che la pratica di tale sport sia prevista dallo statuto/ atto costitutivo del soggetto richiedente;

I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 dal D. Lgs. 50/2016 – requisiti di idoneità ordine generale
- svolgere la disciplina sportiva del calcio nell’impianto sportivo di riferimento;

- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione della domanda presentata, **un sopralluogo** nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui verrà redatto apposito verbale. I sopralluoghi si terranno nei giorni 27 e 29 agosto 2019 alle ore 10:00. I partecipanti sono tenuti a comunicare il giorno in cui intendono effettuare il sopralluogo all'Ufficio Pubblica Istruzione e Sport entro e non oltre il giorno 26 agosto p.v. tramite comunicazione mail al seguente indirizzo: [c.piazzi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:c.piazzi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it) oppure mediante comunicazione consegnata a mano presso il medesimo Ufficio.

## ART. 2 DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La durata della concessione è di anni 3 (tre) che decorrono dalla sottoscrizione della convenzione. Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive sono stabilite e deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe per l'uso degli impianti sportivi sotto indicati verranno riscossi direttamente dalle società sportive con le quali sono state stipulate convenzioni per l'uso degli stessi.

Il canone di utilizzo annuale applicato dall'Amministrazione Comunale, viene quantificato come da tabella sotto riportata comprensiva di IVA :

1) Secondo Campo di Calcio Casa Mora	canone annuale	€. 500,00
2) Campo di Calcio Irio Valdrighi	canone annuale	€. 700,00

Relativamente all'anno 2019 il canone di utilizzo dell'impianto a carico dell'affidatario è pari a:

1) Secondo Campo di Calcio Casa Mora	canone annuale	€. 125,00
2) Campo di Calcio Irio Valdrighi	canone annuale	€. 175,00

Relativamente all'anno 2022 il canone di utilizzo dell'impianto a carico dell'affidatario è pari a:

1) Secondo Campo di Calcio Casa Mora	canone annuale	€. 416,60
2) Campo di Calcio Irio Valdrighi	canone annuale	€. 583,40

## ART. 3 CONTRIBUTO

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Castiglione della Pescaia erogherà al concessionario un contributo annuo calibrato per ogni impianto sportivo nel modo seguente:

Nr	Impianto Sportivo	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Programmata	TOTALE
----	-------------------	------------------------	--------------------------	--------

1	Secondo Campo di Calcio Casa Mora	€. 10.000,00	€. 500,00	€. 10.500,00
2	Campo di Calcio Irio Valdrighi	€. 21.000,00	€. 1.500,00	€. 22.500,00

Relativamente all'anno 2019 il contributo annuo erogato dal Comune è pari a:

Nr	Impianto Sportivo	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Programmata	TOTALE
1	Secondo Campo di Calcio Casa Mora	€. 2.500,00	€. 125,00	€. 2.625,00
2	Campo di Calcio Irio Valdrighi	€. 5.000,00	€. 625,00	€. 5.625,00

Relativamente all'anno 2022 il contributo erogato dal Comune annuo è pari a:

Nr	Impianto Sportivo	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Programmata	TOTALE
1	Secondo Campo di Calcio Casa Mora	€. 8.000,00	€. 750,00	€. 8.750,00
2	Campo di Calcio Irio Valdrighi	€. 17.000,00	€. 1.750,00	€. 18.750,00

#### ART. 4 PAGAMENTI

Il pagamento del canone da parte dell'Affidatario all'Amministrazione Comunale deve avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno. Per l'anno 2019 deve essere pagato prima della sottoscrizione della convenzione.

L'erogazione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale all'Affidatario sarà effettuata ogni anno in due rate pari al 50% del contributo: la prima entro il mese di marzo la seconda entro il mese di settembre.

Per l'anno 2019 il contributo verrà erogato in un'unica soluzione entro il 30.11.2019. Per l'anno 2022, il pagamento della seconda rata verrà anticipato alla scadenza del rapporto.

#### ART. 5 GARANZIE E CAUZIONI

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire:

- una cauzione fideiussoria o stipula di polizza fideiussoria o deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti;
- una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 1.500.000,00 ;
- una polizza assicurativa contro incendi e atti vandalici con un massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 per il Palazzetto dello Sport, non inferiore ad €. 100.000,00 per gli impianti che hanno strutture chiuse, da depositare in copia c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione Sport.

#### ART. 6 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi dalla L.R n. 21/2015 e secondo le disposizioni contenute nell'art.16 e seguenti del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzazione degli impianti sportivi comunali.

Allo scopo i soggetti di cui sopra dovranno presentare dei progetti che consentano la valutazione tecnica ed economica della gestione.

L'affidamento degli impianti sportivi comunali in gestione avviene sulla base dei seguenti principi fondamentali:

- 1) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- 2) garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- 3) garanzia di compatibilità delle eventuali attività ricreative sociali di interesse pubblico con il normale uso degli impianti sportivi;
- 4) progetto sportivo con particolare riferimento alla promozione dello sport e delle attività organizzate per la fascia giovanile
- 5) piano di valorizzazione e miglioramento degli impianti sportivi
- 6) investimenti sugli impianti sportivi ( acquisto arredi e strumentazioni sportive )

La scelta dell'affidatario tiene conto, PER CIASCUN IMPIANTO, dei criteri sotto elencati:

**1) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione ( punteggio max di 25 punti )**

Così distribuiti:

<b>N</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 2 a 8 anni	10
2	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 9 a 15 anni	15
3	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nel campo sportivo del comune da 16 a 22 anni	25
	<b>TOT. PUNTEGGIO</b>	<b>25</b>

**2) Qualificazione professionale degli allenatori utilizzati ( punteggio max 10 punti )**

<b>N</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
1	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati : numero 2 punti per ogni allenatore abilitato	10

**3) Progetto di valorizzazione e miglioramento degli impianti ( punteggio max 40 punti )**

<b>N</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
----------	-----------------	----------------------

<b>1</b>	Acquisto arredi e strumentazione sportive (punti 3 ogni € 1.000,00 di spesa preventivata)	15
<b>2</b>	Migliorie degli impianti esistenti (impianto elettrico, termico, di irrigazione ecc.) (punti 2 ogni € 1.000,00 di spesa preventivata)	10
<b>3</b>	Migliorie sulla sicurezza nella pratica dello sport: presenza di personale in possesso di brevetto BLS (Basic life support- defibrillation) (punti 3 per ogni persona in possesso del suddetto brevetto)	15
	<b>TOT. PUNTEGGIO</b>	<b>40</b>

**4) Progetto sportivo con particolare riferimento alla promozione dello sport e all'attività giovanile ( punteggio max 25 punti)**

<b>N</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>1</b>	organizzazione di attività sportive e sociali in favore della fascia giovanile: Più di n. 30 iscritti al settore giovanile ( da 0 ai 16 anni ) nell'anno sportivo 2018/2019.....	25
	Meno di n. 30 iscritti al settore giovanile ( da 0 ai 16 anni ) nell'anno sportivo 2018/2019.....	15
	<b>TOT. PUNTEGGIO</b>	<b>25</b>

Nel caso in cui si dovesse verificare un caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

**ART. 7  
DIVERSO UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI**

Nel periodo estivo, al termine dell'attività sportiva ordinaria e prima dell'inizio dell'anno sportivo successivo, l'affidatario dell'impianto potrà utilizzare lo stesso per attività stagionali quali campus sportivi, noleggio campi per partite di calcio occasionali, ecc. e ogni altra attività sportiva compatibile con la natura dell'impianto. Per lo svolgimento di tale attività, l'affidatario potrà apportare anche modifiche non strutturali all'impianto, con l'obbligo di ripristinare lo status quo al termine dell'attività stagionale e comunque prima dell'inizio della stagione calcistica successiva. Per poter svolgere le suddette attività, l'affidatario dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva al Comune. La mancata richiesta di tale autorizzazione costituisce grave inadempimento agli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione e può dare luogo alla risoluzione della stessa.

**ART. 8  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda

deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva;
- esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente avviso, con indicazione degli impianti sportivi gestiti/custoditi e della durata;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari;
- rendiconto economico -finanziario degli ultimi due (2 anni).
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

PIANO GESTIONALE contenente:

- Indicazione dell'attività sportiva prevalente ( con indicazione del numero degli iscritti)
- Eventuali Sport minori svolti, attività ludiche svolte anche nel periodo estivo (con indicazione del numero degli iscritti – ultimo dato disponibile)
- Tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
- Calendari delle gare e degli allenamenti.

PIANO ECONOMICO contenente:

- Bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti Pubblici e quote associative negli ultimi due anni.
- Conteggio delle spese assunte direttamente dall'associazione per l'uso. L'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione, in presenza di assegnazioni ex novo, dovranno essere comunicati gli importi presunti.

PIANO DI ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE SPORTIVA

- Riepilogo delle attività sportive ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per il prossimo biennio, di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa;
- Eventuali attività sportive, socio – sportive, culturali sportive e di promozione turistica nel nostro territorio con particolare riferimento ai minorenni e ai diversamente abili;
- Formazione degli addetti alle attività
- Collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc...a carattere regionale, nazionale e/o internazionale.

#### ART. 9

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopra descritta, dovrà essere inviata al COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR) Strada Provinciale 3 del Padule, Km 19,00, in busta perfettamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la sua segretezza, riportante, oltre all'indicazione del mittente e la data di scadenza, la dicitura: ***“NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Castiglione della Pescaia: Richiesta di affidamento in gestione dell'impianto sportivo.....”***. La domanda dovrà pervenire all'ufficio del protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia, tramite raccomandata A/R, corriere o consegnata a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.09.2019. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

#### ART. 10

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o copia di documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;

ART. 11  
OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

ART. 12  
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva della gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare la gestione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13  
ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Servizio Area alle Persone e Demanio del Comune di Castiglione della Pescaia Dott.ssa Giorgia Giannini.

Per informazioni: Dott.ssa Piazzini Cinzia, Ufficio Sport , Tel.0564/927240

orario di apertura al pubblico di seguito indicato: LUNEDI' -MERCOLEDI' - VENERDI' ore 9:00-12:30 MARTEDI' - GIOVEDI' 15:30 - 17:00 alle ore 13,00.

ART. 14  
INFORMATIVA D. LGS. 2016/679 E S.M.I.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del REG. UE. 2016/679 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia nel sito del Comune di Castiglione della Pescaia.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giorgia Giannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

-Schema di domanda  
ALLEGATO "1"

All'Ufficio Protocollo del  
Comune di Castiglione della Pescaia  
Strada Provinciale 3 del Padule  
58043- Castiglione della Pescaia ( Grosseto )

OGGETTO: DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER  
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

\_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),  
in Via \_\_\_\_\_, presidente o legale rappresentante della .....  
.....  
. con sede in ..... via  
..... tel.  
..... avendo preso visione dell'avviso pubblicato da codesta  
Amministrazione, presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in  
gestione dell'impianto sportivo del Comune di Castiglione della Pescaia: Impianto Sportivo di

\_\_\_\_\_

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, consapevole delle responsabilità anche  
penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di avere la seguente denominazione \_\_\_\_\_

- di avere la natura giuridica di società sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di associazione sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI
- di avere la natura giuridica di federazione sportiva nazionale
- di non avere fini di lucro
- di non essere moroso nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia
- di non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi

di avere esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente avviso, per l'impianto/i sportivi \_\_\_\_\_, gestiti per la durata di \_\_\_\_\_

di essere il legale rappresentante

di essere il presidente

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

che i componenti del consiglio direttivo sono Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro componente)

che il direttore tecnico è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione hanno riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali;

di essere a conoscenza dei soggetti di cui al punto precedente, il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è sottoposto ai seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_; (aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro soggetto)

di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;

che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);

che dei soggetti di cui al punto precedente il Sig. \_\_\_\_\_, con qualifica di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;

di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

di non aver subito procedure fallimentari;

di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;

di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;

di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;

che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;

di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Ai sensi dell'art.13 del REG. UE. 2016/679 (protezione dei dati personali).

Dichiara, inoltre:

di aver maturato esperienza nella custodia/gestione dei seguenti impianti sportivi \_\_\_\_\_ per la durata di \_\_\_\_\_

(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro impianto)  
accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando e degli atti in esso allegati;

che il numero degli iscritti al settore giovanile (da 0 a 16 anni) nell'anno sportivo 2018/ 2019, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia, è di \_\_\_\_\_

che il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, con qualifica di (allenatore  
e/o istruttore \_\_\_\_\_ ha la seguente qualifica professionale \_\_\_\_\_

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, con qualifica di (allenatore  
e/o istruttore \_\_\_\_\_ ha la seguente qualifica professionale \_\_\_\_\_

(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro allenatore e/o istruttore)

che le persone in possesso di brevetto BLS (Basic Life Support – Defibrillation) presenti durante lo svolgimento dell'attività sportiva sono:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

inoltre, la seguente documentazione:

- 1) progetto di valorizzazione e miglioramento dell'impianto sportivo (avendo cura di specificare bene le attività che si intende svolgere e che danno luogo all'attribuzione di punteggio di cui al criterio 3 dell'avviso)
- 2) copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari;
- 3) elenco degli iscritti al settore giovanile (dagli 0 ai 16 anni) nel 2018/2019;
- 4) elenco delle attività sportive giovanili organizzate;
- 5) rendiconto economico – finanziario degli ultimi due anni.
- 6) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.

Lì.....

PER LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/SPORTIVA

“.....”

Il presidente/legale rappresentante