

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULA E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL’AMBITO
DELL’ORGANIZZAZIONE G20 “IL SUMMIT DELLE SPIAGGE ITALIANE”
(CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 18 – 20 SETTEMBRE 2019)**

PREMESSO

Considerato che con deliberazione G.C. n. 186 del 13.06.2019 si decideva di procedere all’individuazione di due soggetti professionali cui conferire incarico con funzioni di raccordo tra la segreteria organizzativa e scientifica del G20 “Summit delle Spiagge Italiane” e l’Amministrazione comunale, svolgendo funzioni di supporto a tutte le fasi che l’organizzazione di un evento di tale portata e complessità implica, nonché di cura e assistenza dei partecipanti a tale appuntamento per l’intera durata del loro soggiorno nel nostro Comune;

Considerato che per l’espletamento dei suddetti ruoli è necessario un impegno giornaliero e continuo, protratto anche in orario pomeridiano, nonché serale e festivo nell’imminenza del summit stesso;

RICHIAMATO l’art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

RITENUTO pertanto di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curricula e successivo colloquio;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

VISTO il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente”;

VISTO la legge n°104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 861 del 25.06.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti professionali idonei a ricoprire un incarico nell’ambito dell’organizzazione del G20 “Summit delle Spiagge Italiane”, in programma a Castiglione della Pescaia dal 18 al 20 settembre 2019, con funzioni operative e decisionali e conseguente individuazione di due soggetti altamente qualificati cui conferire gli incarichi professionali di cui sopra.

Art. 1 Oggetto dell’incarico

La prestazione professionale in oggetto è inerente un incarico professionale nell’ambito dell’organizzazione del G20 “Summit delle Spiagge Italiane”, in programma a Castiglione della Pescaia dal 18 al 20 settembre 2019, così come deciso con deliberazione G.C. n. 186 del 13.06.2019.

Le prestazioni professionali richieste agli incaricati sono così riassumibili:

- attività di pianificazione e di impulso per l'organizzazione del summit;
- cura e assistenza dei partecipanti al summit per l'intera durata del loro soggiorno nel nostro Comune;
- cura delle strategie comunicative e promozionali dell'evento in orario giornaliero, nonché pomeridiano, serale e festivo per tutto il periodo di organizzazione e suo svolgimento, e raccordo con la segreteria organizzativa nazionale del G20 e dell'Ufficio Stampa preposto;
- attività di raccordo tra l'Amministrazione e gli altri soggetti a vario titolo coinvolti: Enti pubblici e privati, associazioni del territorio, autorità invitate, sponsor, ecc. partners dell'Amministrazione comunale nell'organizzazione del G20.

Il soggetto individuato, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo riferimento al Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona, al fine di coordinare le attività dell'Ufficio competente nello svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari alla realizzazione dei suddetti eventi.

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto sino al termine delle attività successive alla conclusione del G20.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso individuale di € 2.500,00 lordo e onnicomprensivo. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Il pagamento avranno luogo dopo la verifica con esito positivo dello svolgimento della prestazione professionale in oggetto come specificata all'art. 1 del presente avviso, nonché secondo le modalità pattuite nel contratto e comunque dietro presentazione, da parte dell'incaricato, di apposito .

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrarre con la P.A.;
 - e) di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
 - f) adeguata conoscenza lingua inglese
 - g) possesso patente di guida cat. B
- h) possesso laurea triennale appartenete alle classi, L20 e L33 e L36 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (N.B. ai sensi dell'art. 2 del citato decreto *“La corrispondenza tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più*

percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea”.

Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 3 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti **40**, di cui 10 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 10 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

n.	criteri	Punteggio max.
1	Voto di laurea: da 95 a 100 punti 1 da 101 a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 3	3
2	Esperienza professionale maturata per conto di una P.A. e/ suoi enti strumentali avente ad oggetto l'organizzazione di eventi e/o servizi di assistenza e accoglienza turistica (1 punto per ogni incarico)	3
3	Esperienza lavorativa presso Associazioni sportive, ricreative e culturali per un periodo non inferiore a dodici mesi anche non continuativi (punti 1,5 per ogni anno)	3
4	Stage, tirocini e/o master presso Enti Pubblici (punti 0,5 per ogni stage, tirocinio e/ master)	1

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo gli argomenti come di seguito indicati:

- conoscenze fondamentali in media e giornalismo
- conoscenze fondamentali del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.
- esperienze di organizzazione eventi sportivi, culturali, turistici
- adeguata conoscenza della lingua inglese

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità direzionali ed organizzative in riferimento all'incarico da svolgere;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00, in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE G20 "IL SUMMIT DELLE SPIAGGE ITALIANE" (CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 18 – 20 SETTEMBRE 2019)>.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia tramite raccomandata postale A/R, Posta Elettronica Certificata, tramite corriere o con consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno venerdì 5 luglio 2019**. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che l'ufficio protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Art. 5 Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

Art. 6 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dr.ssa Maria Elena Canu Responsabile Ufficio Turismo del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – tel 0564/927221 – e mail me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Art. 7 Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

I dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"), saranno trattati in conformità a tale normativa.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione dell'incarico, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'utilizzatore e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'utilizzatore, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

7.4 – Diritti del soggetto interessato

Relativamente ai suddetti dati, al contraente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La sottoscrizione del contratto da parte del contraente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione della Pescaia

Responsabile interno del trattamento dei dati è dott.ssa Giorgia Giannini

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Castiglione della Pescaia assegnati alle strutture interessate dal presente contratto.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia

Castiglione della Pescaia, lì 25 giugno 2019

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Giorgia Giannini

f.to l'originale

SCHEMA DI DOMANDA E DI AUTOCERTIFICAZIONE

Al Comune di Castiglione della Pescaia
Strada Prov.le 3 del Padule Km. 19,00
58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Oggetto: avviso di selezione per curriculum e colloquio per l'affidamento di incarico professionale nell'ambito dell'organizzazione G20 "il Summit delle spiagge italiane" (Castiglione della Pescaia, 18 – 20 settembre 2019)
”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via n.
recapito telefonico
codice fiscale/.....
partita I.V.A. n.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previsti dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 455/2000 in caso di mendaci dichiarazioni

DICHIARA

(barrare casella a sinistra)

- cittadinanza _____;
- non essere escluso dall'elettorato attivo
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure o norme che escludono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso
- di avere conseguito al seguente titolo di laurea (specificare classe di appartenenza):

con la seguente votazione _____

(N.B. ai sensi dell'art. 2 D.I. 9/7/09 “*La corrispondenza tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea*”.

Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione.

- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese
- possesso patente di guida cat. B
- di essere portatore di handicap certificato ai sensi della legge 104/92 e di necessitare del seguente ausilio per sostenere la selezione:
-

Allego

- il *curriculum vitae* e professionale da redigere secondo lo schema europeo, avendo cura che nello stesso siano indicate in modo chiaro le voci che danno luogo all'attribuzione del punteggio
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Data

Firma.....

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tale procedura è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. 2016/679 i dati personali saranno raccolti e gestiti informa cartacea ed elettronica dal Settore Segreteria Generale e Servizi alle Persone del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione dell'incarico.