

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Personale del Comune
di Castiglione della Pescaia
58043 Castiglione della Pescaia (Gr)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna, art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1.

Il sottoscritt _____, nat a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ (Prov. _____) CAP _____, in Via _____,
n. _____, tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

1. che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'indirizzo della propria residenza di cui al punto precedente (oppure: che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente indirizzo _____)
2. di essere dipendente di ruolo in servizio presso l'Amministrazione Pubblica di _____ dal _____, profilo giuridico _____, posizione economica, _____;
3. di avere il seguente titolo di studio di _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Ateneo _____;
4. di non aver riportato condanne e non aver procedimenti penali in corso;
5. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Castiglione della Pescaia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione attestante che la stessa è sottoposta ai vincoli di finanza pubblica nonché ai limiti assunzionali specifici previsti ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità
7. di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso di selezione e dalle disposizioni vigenti in materia;

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679, autorizza il Comune di Castiglione della Pescaia al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega:

- fotocopia di un documento di identità
- curriculum formativo-professionale
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Data

Firma