

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMBURINI VANNI**
Indirizzo **SEDE COMUNALE – STRADA PROVINCIALE N. 3 DEL PADULE, KM. 19+000**
Telefono **0564.917144**
Fax **0564.927190-235**
E-mail **v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10/05/55**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1977 (sei mesi) **Arabia Saudita**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIANINI s.p.a. di Roma**
• Tipo di azienda o settore **Impresa edile-stradale**
• Tipo di impiego **Temporaneo**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente cantiere**
• Date 1981 al 1988 **Italia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LORENZINI NATALE – Loc. Rugginosa Grosseto (GR)**
• Tipo di azienda o settore **Impresa edile-stradale**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettista, Direttore tecnico**
Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore tecnico direttivo – Responsabile del Servizio LL.PP., Patrimonio ed Espropri e Demanio Marittimo**
Italia
- Date settembre 2002 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore tecnico direttivo – Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Demanio Marittimo, Patrimonio ed Espropri – Responsabile del Settore Patrimonio ed Ambiente**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 08.04.1981 **Laurea in architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze;**
- Date aprile 1981 **Abilitato all'esercizio della libera professione (Esame di Stato)**
- Date 19.03.1982 **Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Grosseto col n. 98**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma (2 anni) e Firenze (3 anni)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [indicare il livello: elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]