

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI ORMEGGIO PRESSO LA STRUTTURA PORTUALE - DARSENA COMUNALE - PER IL PERIODO DALL' 01.01.2019 AL 31.12.2019

Il Comune di Castiglione della Pescaia

DATO ATTO

- che con Determinazione n° 1462 del 22/12/2016 si affidava alla Castiglione 2014 Azienda Speciale il servizio per la gestione della Darsena Comunale per il periodo compreso tra il 01.01.2016 e il 31.12.2021;

VISTO

- il contratto di servizio per l'affidamento alla Castiglione 2014 Azienda Speciale, della gestione delle strutture portuali;

- il Regolamento della struttura portuale del Comune di Castiglione della Pescaia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 66 in data 17 giugno 2013;

PRECISATO

- che la struttura portuale interessata dal presente bando, presenta il contingente di posti da assegnare in numero di 123 di cui: 14 sono lasciati a disposizione di natanti di transito; 2 sono a disposizione delle Autorità Pubbliche.

RENDE NOTO

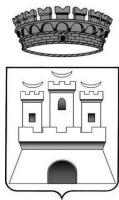
- che sarà possibile inoltrare domande per l'assegnazione dei posti di ormeggio presso la Darsena Comunale espletando le modalità di seguito elencate.

1- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda della concessione dell'ormeggio, deve essere presentata utilizzando unicamente **i modelli allegati al presente bando.**

La busta contenente la domanda di concessione ed i documenti allegati dovrà riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, il nome del richiedente la concessione e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA ASSEGNAZIONE POSTO BARCA ANNO 2019".





La domanda di concessione per il posto barca, dovrà pervenire tramite:

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. presso la sede amministrativa della Castiglione 2014 Azienda Speciale, sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia (GR) ;
- 2) consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa della Castiglione 2014 Azienda Speciale, sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia;

posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castiglione2014@pec.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA ASSEGNAZIONE POSTO BARCA ANNO 2019".

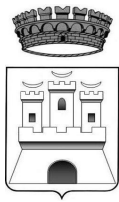
- 3) Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre **30/11/2018**. Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire all'Azienda entro 7 giorni dalla scadenza del bando stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio. L'Azienda non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 4) Le domande eventualmente pervenute fuori termini, saranno collocate nell'ordine cronologico di ricevimento, in una lista di attesa da utilizzare in caso si rendessero liberi dei posti barca a causa di rinunce o richiesta di domande inferiori alla capienza della darsena Comunale.

Non sono ammesse:

- più domande per la medesima imbarcazione da parte di soggetti diversi;
- più domande da parte di uno stesso soggetto per più imbarcazioni di proprietà o comproprietà;
- domande non sottoscritte, non leggibili, mancanti degli allegati richiesti, (la mancanza comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza l'obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura)

Nel caso in cui fosse accertata violazione delle prescrizioni di cui sopra i richiedenti verranno esclusi dalla procedura di assegnazione.





Gli utenti assegnatari di posto barca per l'anno 2018, dovranno allegare alla domanda di riassegnazione "Modello 1", la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca ;

I nuovi utenti, dovranno allegare alla domanda di nuova concessione ormeggio "Modello 2," la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Fotocopia codice fiscale;
- Fotografia della imbarcazione per la quale viene presentata la domanda in primo piano a colori di cm. 10x15 minimo con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità di navigazione in primo piano così che la stessa appaia su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili, scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'imbarcazione;
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione,
- Certificato di stazza;

per imbarcazioni immatricolate:

- Copia della licenza di abilitazione alla navigazione valida;

per imbarcazioni a motore, o a vela con motore ausiliario:

- Copia del certificato d'uso del motore e / o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore;

2- RISERVE E PRECEDENZE NELLE ASSEGNAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Regolamento sono previsti 123 posti barca di cui 14 sono lasciati a disposizione dei natanti in transito e 2 a disposizione delle Autorità Pubbliche. Le assegnazioni saranno effettuate nel rispetto del diritto di prelazione di cui all'art. 16, comma 12, del Regolamento Comunale della Darsena.

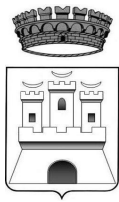
3- MODALITA' D' ASSEGNAZIONE

L'Azienda, definite le precedenze così come stabilito dal precedente articolo 2, procederà alla formazione di una graduatoria al fine dell'assegnazione dei posti residui, mediante sorteggio tra tutte le domande pervenute nei tempi utili previsti dal presente bando.

4 -GRADUATORIA E PUBBLICITA'

Dopo l'espletamento delle procedure con le relative verifiche, verrà redatta una graduatoria.





Qualora il numero delle domande ammesse dovesse essere superiore al contingente previsto l'assegnazione verrà effettuata con priorità agli assegnatari dell'anno precedente, mentre per i nuovi assegnatari se le richieste dovessero risultare superiori ai posti disponibili si procederà al sorteggio delle domande fino ad esaurimento dei posti. (Come previsto nel Regolamento Comunale della Darsena art. 16, comma 12 e 13.)

Detta graduatoria, verrà pubblicata sul sito internet della Castiglione 2014 Azienda Speciale: <http://www.castiglione2014.it> e sul sito del Comune di Castiglione della Pescaia (Gr): <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>.

A termine della procedura con la assegnazione dei posti barca, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare agli assegnatari, una proposta di assegnazione provvisoria, che si trasformerà in definitiva, quando l'assegnatario effettuerà il versamento del canone di ormeggio, come indicato nelle lettera.

Qualora un assegnatario rinunci al posto di ormeggio, quest'ultimo verrà assegnato al primo richiedente fra gli esclusi.

Esaurita la graduatoria se ancora disponibili posti barca, verranno soddisfatte le domande pervenute fuori dai termini previsti.

Saranno escluse dalla graduatoria le domande relative ad imbarcazioni che per le loro dimensioni e tipologie sono incompatibili con i posti delle strutture portuali disponibili (vedi art. 15, comma 3, del Regolamento "Caratteristiche dei posti barca").

5 – ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari degli ormeggi, **entro e non oltre 15 giorni** dal ricevimento della proposta di assegnazione, dovranno:

Provvedere al pagamento del canone d'uso, nella misura stabilita dal successivo articolo, facendo pervenire all'Azienda copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento del canone deve essere effettuato dal titolare dell'ormeggio, ovvero se effettuato da suo delegato, con specifico riferimento all'assegnatario;

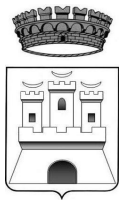
In caso di mancata osservanza dei termini sopra indicati viene meno il diritto all'assegnazione come previsto dall'art. 41 "Ipotesi di decadenza" e dall'art. 42, comma 3, "Infrazioni del Regolamento" del Regolamento.

L'assegnatario dovrà comunicare preventivamente qualsiasi variazione dimensionale del natante, tale comunicazione dovrà avvenire in forma scritta, mezzo raccomandata, alla Castiglione 2014 Azienda Speciale.

L'Azienda entro 10 giorni dal ricevimento della stessa, comunicherà al concessionario la compatibilità della nuova imbarcazione con il posto di ormeggio già assegnato, nel caso in cui l'imbarcazione risultasse non compatibile e se non vi fossero nuovi ormeggi disponibili, non sarà consentita la variazione al natante.

La non comunicazione delle variazioni, rispetto quanto dichiarato nella domanda è pena di decadenza del posto assegnato.





L'eventuale variazione di imbarcazione soggetta all'attribuzione di un nuovo posto barca, comporterà il ricalcolo del canone annuale, in base alla nuova classe di attribuzione e al periodo di variazione.

Nell'ambito del piano di ripartizione degli ormeggi, l'Azienda si riserva il diritto di variare la dislocazione delle assegnazioni, per cause di forza maggiore o al fine di una più razionale utilizzazione dei posti barca.

6 – CANONI D'USO

Per l'anno 2018, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08/02/2018 vengono così stabiliti:

CLASSE I	€ 2.161,00
CLASSE II	€ 3.241,00
CLASSE III	€ 4.294,00
CLASSE IV	€ 5.838,00
CLASSE V	€ 8.991,00
CLASSE VI	€ 10.468,00

Ai sensi dell'art. 16, comma 10, del Regolamento gli stessi dovranno essere corrisposti secondo le seguenti modalità:

- **50%**, quale prima rata, entro e non oltre **15 giorni** dal ricevimento della proposta di assegnazione del posto barca;
 - **50%**, a saldo, entro e non oltre il **15 Giugno** seguente;
 - in unica soluzione annua entro il **31 gennaio 2019**;
- L'assegnazione ha una durata di anni 1 (anno solare);

L'eventuale riammissione di pratiche derivanti dalla mancata tempestiva comunicazione di cambio barca o rinuncia all'ormeggio o al cambio posto barca potrà comportare l'addebito delle spese amministrative.

7 – VERIFICHE

L'Amministrazione qualora si rendesse necessario, provvederà alle verifiche dei dati dichiarati nelle domande.

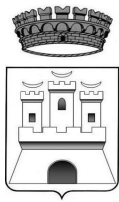
Per effetto della presentazione della domanda per concessione di ormeggio, viene autorizzato qualunque tipo di controllo preventivo da parte dell'ente gestore della procedura.

Per i controlli per i quali sarà necessario salire a bordo dell'imbarcazione/natante saranno avvisati i proprietari in modo che se lo volessero la verifica sia congiunta.

8 - RIMANDO AL REGOLAMENTO

Per tutte le disposizioni non richiamate nel presente bando si rimanda al "Regolamento", approvato dal Consiglio Comunale con citato provvedimento n. 66 in data 17 giugno 2013 (visionabile sui siti <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it> e <http://www.castiglione2014.it>).





9- PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato integralmente sul sito del Comune di Castiglione della Pescaia : <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>, nonché su quello della Castiglione 2014 Azienda Speciale: <http://www.castiglione2014.it/> per trenta giorni.

10 – MODULISTICA

Il modello necessario per la presentazione della richiesta di ormeggio annuale è disponibile nei seguenti uffici :

- l'Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica – Castiglione della Pescaia, P.zza Garibaldi, 6 (da giovedì a lunedì dalle ore 10:00 alle ore 16:00, ad esclusione del martedì e mercoledì)
- l'Ufficio Demanio Marittimo presso la sede Comunale - Castiglione della Pescaia Strada Provinciale n.3 del Padule km.19 (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00)

Scaricabile dai seguenti siti web:

Castiglione 2014 Azienda Speciale all'indirizzo: <http://www.castiglione2014.it> ;

Comune di Castiglione della Pescaia all'indirizzo: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>.

Per ulteriori chiarimenti sul presente bando gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Demanio Marittimo presso la sede Comunale - Castiglione della Pescaia, Strada Provinciale n.3 Del Padule km.19 durante le ore di ufficio oppure telefonando al 0564/927126 o all'indirizzo e-mail d.capasso@castiglione2014.it .

Castiglione della Pescaia, lì 31/10/2018

F.to Il Responsabile del Settore
Patrimonio e Ambiente
(Arch. Vanni Tamburini)

