



MODELLO 1 - DOMANDA DI RIASSEGNAZIONE CONCESSIONE DI ORMEGGIO ANNO 2018

Periodo richiesto dal 01.01.2018 – 31.12.2018 – Darsena Comunale

Quadro A - Generalità del richiedente

A. 1 - PERSONA FISICA - il sottoscritto

Cognome Nome

Comune / Stato di Nascita Prov.

Nato/a il Codice Fiscale

Comune di residenza C.A.P. Prov.

Via N.

Telefono Mail/PEC

A. 2 - PERSONA GIURIDICA - associazione/ente/società

Ragione sociale

Codice Fiscale P.Iva.....

Sede legale C.A.P.Prov.

Via N

LEGALE RAPPRESENTANTE

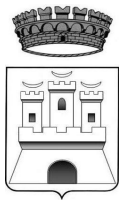
Cognome Nome

Comune o stato di nascita Prov

Noto/a il Codice Fiscale

Comune di residenza C.A.P. Prov

Via..... N.



Telefono..... Mail/PEC

CHIEDE

La riassegnazione per l'anno 2018 del posto barca all'interno della Darsena Comunale,

DICHIARA

esplicitamente, assumendosene la responsabilità civile e penale:

- 1) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Regolamento Comunale della Darsena (delibera C.C. n.66/2013 del 17/06/2013);
- 2) di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzo delle concessioni Demaniali ;
- 3) di non avere presentato istanze di assegnazione per altre unità di navigazione;
- 4) che le dimensioni del natante/imbarcazione sono rimaste invariate rispetto a quelle dichiarate l'anno precedente;
- 5) di comunicare anticipatamente come previsto nel bando ogni modifica dei dati dell'imbarcazione/natante;
- 6) di autorizzare L'Amministrazione Comunale o chi per lei, ad effettuare controlli sulle dimensioni dichiarate e se necessario ad accedere sul natante/imbarcazione, per effettuare le verifiche del caso;
- 7) di essere:
 - unico proprietario dell'imbarcazione
 - comproprietario dell'imbarcazione e di essere l'unico titolato alla compilazione della presente domanda;

In caso di comproprietà fornire di seguito i dati relativi al comproprietario.

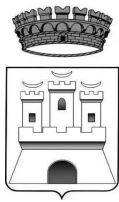
Cognome Nome

Comune / Stato di Nascita Prov.

Nato/a il Codice Fiscale

Comune di residenza C.A.P. Prov.

Via N.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

Settore Patrimonio e Ambiente
Ufficio Patrimonio



Telefono Mail/PEC

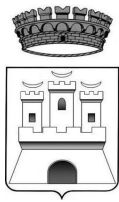
Per più comproprietari, allegare elenco completo degli stessi indicando i dati sopra richiesti;

Quadro B – Allegati alla domanda :

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca;

Data,.....

Il Richiedente



Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, le viene fornita la presente informativa, finalizzata a definire le modalità di trattamento dei dati personali, da Lei forniti nell'ambito della gestione del servizio di ormeggio nella Darsena Comunale di Castiglione della Pescaia (GR).

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

A) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **Castiglione 2014 - Azienda Speciale, con sede legale in Castiglione della Pescaia – Via dei Drappieri e il Comune di Castiglione della Pescaia con sede in Strada Prov.le n. 3 del Padule km 19,00 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)**

B) Modalità del trattamento

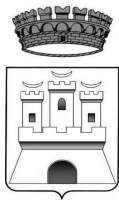
Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati saranno conservati presso la sede della Castiglione 2014-Azienda Speciale, in Via dei Drappieri – 58043 Castiglione della Pescaia , per i tempi prescritti dalle norme di legge.

C) Trattamenti e relativi scopi

I dati personali verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della Castiglione 2014 Azienda Speciale- e quindi:

1. per eseguire, in generale, obblighi di legge;



2. per esigenze di tipo operativo e gestionale interne all'Azienda ed inerenti la gestione contabile ed amministrativa.

D) Comunicazione dei dati

I dati personali trattati in relazione agli scopi descritti al punto C, potranno essere comunicati a enti pubblici o organizzazioni private per l'espletamento di attività connesse alla gestione degli ormeggi.

E) Consenso

Un eventuale rifiuto a conferire i dati può impedire la stipulazione o l'esecuzione dei rapporti contrattuali o degli adempimenti di obblighi di legge.

F) Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgersi ad **AZIENDA SPECIALE CASTIGLIONE 2014- VIA DEI DRAPPIERI – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)**, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.

Nel ringraziarLa per l'attenzione e la collaborazione, Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Comune di Castiglione della Pescaia (GR)

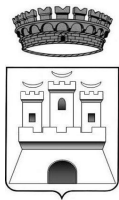
Castiglione 2014 - Azienda Speciale-

ART. 7 D.Lgs. N. 196/2003 - Diritti dell'interessato:

In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato ha diritto:

di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;



- 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- 4) l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il Sig. _____ Nato a - il _____
Residente a _____ In via _____
Città _____ CAP _____

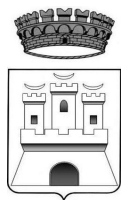
qui di seguito identificata, anche, con il termine "interessato" nel significato di cui alla lettera "i" dell'art.4 D.Lgs.n.196/03 in relazione al D.Lgs. 196/03 relativo al trattamento dei dati personali ,

Spontaneamente dichiara

di autorizzare, in conformità a quanto sopra indicato e più in generale secondo quanto previsto ex D.Lgs.n.196/03:

- il trattamento dei dati personali sia comuni sia sensibili per le finalità indicate ai punti C1 –C2 dell'informativa
- il trattamento dei dati personali per le finalità indicate al punto C dell'informativa e la comunicazione degli stessi ai soggetti indicati al punto D) dell'informativa.

_____, li _____ F.to



L'INTERESSATO

GESTIONE DARSENA - QUESTIONARIO DICUSTOMER SATISFACTION

Gentile Cliente,

al fine di consentirci di soddisfare nel tempo le Sue aspettative in termini di qualità del servizio, La invitiamo gentilmente a dedicarci qualche minuto del Suo tempo indicando il Suo livello di soddisfazione da 1 (del tutto insoddisfatto) a 10 (pienamente soddisfatto) rispetto ad alcuni aspetti relativi alla gestione della Darsena Comunale.

Grazie per la preziosa collaborazione

a) la cortesia del personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

b) la disponibilità del personale ad ascoltare le Sue richieste:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

c) la completezza delle informazioni fornite dal personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

d) la prontezza nella risoluzione di eventuali problemi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

e) lo stato di manutenzione della Darsena comunale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

f) il servizio di pulizia a terra e la raccolta dei rifiuti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

g) il grado di pulizia dello specchio d'acqua:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

h) il servizio di vigilanza 24 ore su 24:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

i) il rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pagina 7 di 8

