



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

PROVINCIA DI GROSSETO

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

NUMERO GARA: 71081105EE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.152 del 08/06/2017
- Visto il “ Regolamento per la gestione e l’utilizzazione degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione C.C n. 67/2015
- Vista la L.R.T del 21/2015,

il Comune di Castiglione della Pescaia intende affidare in concessione per anni 5 (**CINQUE**) con possibilità di rinnovo e/o proroga, i seguenti impianti sportivi:

- 1) Campo di Calcio “A. Belli”, Loc. Casa Mora e Pista di Atletica “A. Belli”, Loc. Casa Mora – Castiglione della Pescaia;
- 2) Campo di Baseball, Loc. Casa Mora – Castiglione della Pescaia;
- 3) Palazzetto dello Sport (Hockey, Pallavolo, ecc.), Loc. Casa Mora - Castiglione della Pescaia;
- 4) Campi da Tennis, Viale Kennedy - Castiglione della Pescaia;
- 5) Impianto Polivalente (Tennis, Calciotto, ecc.), loc. Paduline - Castiglione della Pescaia;
- 6) Campo di calcio “Buriano” Frazione. Buriano;
- 7) Campi “Polivalenti Vetulonia”, Frazione. Vetulonia.

La concessione in gestione comporta l’utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, degli impianti sportivi sopra elencati compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione allegata che verrà stipulata tra l’Amministrazione Comunale e il soggetto gestore dell’impianto .

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare ai sensi della Legge Regionale n.21/2015 tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell’ambito dello sport .

I soggetti suddetti potranno partecipare all’affidamento dei soli impianti destinati alla pratica dello sport previsto dallo statuto/ atto costitutivo del soggetto richiedente. Tuttavia, per l’impianto Campo di Calcio “A. Belli”, Loc. Casa Mora e Pista di Atletica “A. Belli”, Loc. Casa Mora – Castiglione della Pescaia sopra indicato, è necessario che lo statuto / atto costitutivo del soggetto che presenta la domanda preveda almeno una delle discipline sportive che possono essere praticate nel suddetto impianto (atletica e calcio). Si precisa che ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno considerati solo i dati propri del soggetto partecipante.

ART. 2
DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La durata della concessione è di anni 5 (CINQUE) che decorrono dalla sottoscrizione della convenzione.

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive sono stabilite e deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale intende introitare le tariffe applicate agli altri soggetti, diversi dal concessionario, che utilizzeranno gli impianti sportivi sotto indicati, nelle ore libere dagli allenamenti e dalla partite risultanti dai calendari che verranno prodotti all'Ufficio Sport dai concessionari degli impianti sportivi: Palazzetto dello Sport, Pista di Atletica, Campo di Calcio "A. Belli", Campo da Baseball, Campo di Calcio frazione Buriano

Le tariffe per l'uso degli impianti sportivi sotto indicati verranno riscossi direttamente dalle società sportive con le quali sono state stipulate convenzioni per l'uso degli stessi: Campo da Tennis Viale Kennedy, Impianto Polivalente Paduline, Impianto Polivalente Vetulonia.

Il canone di utilizzo annuale applicato dall'Amministrazione Comunale, viene quantificato come da tabella sotto riportata comprensiva di IVA :

1) Campo di Calcio A. Belli e Pista di atletica A. Belli, Loc. Casa Mora	canone annuale	€ 1.500,00
2) Palazzetto dello Sport	canone annuale	€ 1.300,00
3) Campo di Baseball	canone annuale	€ 1.400,00
4) Campo da Tennis Viale Kennedy	canone annuale	€ 125,00
5) Campo da Tennis loc. Paduline	canone annuale	€ 125,00
Frazioni:		
6) Campo di calcio di Buriano	canone annuale	€ 200,00
7) Impianti Sportivi Polivalenti Vetulonia	canone annuale	€ 200,00

ART. 3
CONTRIBUTO

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Castiglione della Pescaia erogherà al concessionario un contributo annuo calibrato per ogni impianto sportivo nel modo seguente:

Nr	Impianto Sportivo	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Programmata	TOTALE
1	Campo di Calcio A. Belli e Pista di atletica A. Belli	€ ---.000,00	€ --.000,00	€ 23.000,00
2	Palazzetto dello Sport	€ --.000,00	€ -.000,00	€ 19.000,00
3	Campo di Baseball	€ --.000,00	€ -.000,00	€ 20.000,00
4	Campo da Tennis Viale Kennedy	€ -.000,00	€ -00,00	€ 2.000,00
5	Campo da Tennis loc. Paduline	€ -.000,00	€ -00,00	€ 4.000,00
6	Campo di calcio di Buriano	€ --.000,00	€ --00,00	€ 10.000,00
7	Impianti Sportivi Polivalenti Vetulonia	€ -.000,00	€ -00,00	€ 6.000,00

**ART. 4
PAGAMENTI**

Il pagamento del canone da parte dell'Affidatario all'Amministrazione Comunale deve avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'erogazione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale all'Affidatario sarà effettuata ogni anno in due rate pari al 50% del contributo: la prima entro il mese di marzo la seconda entro il mese di settembre, previa verifica da parte di un tecnico del Comune dell'avvenuta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e programmata previsti dalla convenzione, nonché dell'adempimento di tutti gli obblighi da essa derivanti.

**ART. 5
GARANZIE E CAUZIONI**

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire:

- una cauzione fideiussoria o stipula di polizza fideiussoria o deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti;
- una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 1.500.000,00 ;
- una polizza assicurativa contro incendi e atti vandalici con un massimale non inferiore ad €. 1.000.00,00 per il Palazzetto dello Sport, non inferiore ad €. 100.000,00 per gli impianti che hanno strutture chiuse, da depositare in copia c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione Sport.

**ART. 6
PRINCIPI E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi dalla L.R n. 21/2015 e secondo le disposizioni contenute nell'art.16 e seguenti del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzazione degli impianti sportivi comunali.

Allo scopo i soggetti di cui sopra dovranno presentare dei progetti che consentano la valutazione tecnica ed economica della gestione.

L'affidamento degli impianti sportivi comunali in gestione avviene sulla base dei seguenti principi fondamentali:

- 1) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- 2) garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- 3) garanzia di compatibilità delle eventuali attività ricreative sociali di interesse pubblico con il normale uso degli impianti sportivi;

La Commissione valuterà le domande pervenute per ciascun impianto sportivo, attribuendo il punteggio complessivo di punti 100 sulla base dei seguenti criteri:

1) Radicamento sul territorio comunale (punteggio max: 20 punti)

Così distribuiti:

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	più 50 iscritti nell'Anno sportivo 2015/2016, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia certificato dalla Federazione o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza	20

2	da 20 a 50 iscritti nell'anno sportivo 2015/ 2016, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia certificato dalla Federazione o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza	10
	TOT. PUNTEGGIO	20

i suddetti punti non sono cumulabili

2) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione (punteggio max di 10 punti)

Così distribuiti:

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune fino a 5 anni	5
2	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune oltre 5 anni	10
	TOT. PUNTEGGIO	10

i suddetti punti non sono cumulabili

3) Qualificazione professionale degli allenatori utilizzati (punteggio max 10 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati : numero 2 punti per ogni allenatore abilitato	10

4) Piano di valorizzazione e miglioramento degli impianti (punteggio max 25 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Progetto di valorizzazione	13
2	Acquisto arredi e strumentazione sportive Punti 2 ogni € 1.000,00 di spese sostenute o che si impegna a sostenere per il periodo di affidamento dell'impianto sportivo	12
	Totale	25

5) Progetto sportivo (punteggio max 10 punti)

Il progetto sportivo sarà valutato tenendo conto dei profili economici e tecnici della gestione

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Progetto sportivo	10
	Ottimo punti	10
	Molto buono	9
	Buono	8
	Discreto	7

	Sufficiente	6	
	TOT. PUNTEGGIO		10

6) organizzazione di attività in favore della fascia giovanile (punteggio max 15 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Organizzazione di attività sportive e sociali in favore della fascia giovanile: più di n. 30 iscritti al settore giovanile (da 0 ai 16 anni) nell'anno sportivo 2015/2016	15
2	Organizzazione di attività sportive e sociali in favore della fascia giovanile: meno di n. 30 iscritti al settore giovanile (da 0 ai 16 anni) nell'anno sportivo 2015/2016	10
	Totale	15

i suddetti punti non sono cumulabili

7) valorizzazione delle forme di gestione integrata

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
	Forme di gestione interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto mediante gestione integrata con altri soggetti (dimostrata tramite patti e accordi scritti tra i soggetti)	10

I soggetti per candidarsi non dovranno risultare morosi nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia.

Nell'ipotesi in cui si verifichi un caso di **parità**, per il medesimo impianto, il soggetto sarà individuato in base ai seguenti criteri:

N	CRITERI	PUNTEGGIO MAX
1	valore sportivo della società derivante dalla categoria di appartenenza	1
2	valore storico della società derivante dalla data di nascita dello stesso, desumibile dallo Statuto/atto costitutivo	1
	TOT. PUNTEGGIO	2

Nel caso in cui si dovesse verificare un ulteriore caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

**ART. 7
LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL
GESTORE**

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, sono specificati nello schema di convenzione allegata. Si precisa che il suddetto "schema tipo" di convenzione verrà integrato per ogni impianto sportivo in base alle caratteristiche e alle esigenze gestionali dello stesso.

ART. 8
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente avviso, con indicazione degli impianti sportivi gestiti/custoditi e della durata;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una cauzione fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione con clausola esclusiva a prima chiamata;
- di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro delle associazioni sportive del CONI;
- rendiconto economico -finanziario degli ultimi due (2 anni).
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

Il progetto sportivo richiesto al punto 5) dell'art. 6 del presente avviso deve contenere:

PIANO GESTIONALE contenente:

- Indicazione dell'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti)
- Sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti)
- Tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
- Calendari delle gare e degli allenamenti.

PIANO ECONOMICO contenente:

- Bilancio preventivo e consultivo dell'associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti Pubblici e quote associative negli ultimi due anni.
- Conteggio delle spese assunte direttamente dall'associazione per l'uso. L'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione, in presenza di assegnazioni ex novo, dovranno essere comunicati gli importi presunti.

PIANO DI ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE SPORTIVA

- Riepilogo delle attività sportive ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per il prossimo biennio, di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa;
- Eventuali attività sportive, socio – sportive, culturali sportive e di promozione turistica nel nostro territorio con particolare riferimento ai minorenni e ai diversamente abili;
- Formazione degli addetti alle attività
- Collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, enti pubblici ecc...a carattere regionale, nazionale e/o internazionale.

ART. 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopra descritta, dovrà essere inviata al COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR) Strada Provinciale 3 del Padule, Km 19,00, in busta perfettamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la sua segretezza, riportante, oltre all'indicazione del mittente e la data di scadenza, la dicitura: **“NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Castiglione della Pescaia: Richiesta di affidamento in gestione dell'impianto sportivo.....”**. La domanda dovrà pervenire all'ufficio del protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia, tramite

raccomandata A/R, corriere o consegnata a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/07/2017. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o copia di documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;

ART. 11 OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto, una volta completata l'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni trasmesse.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

ART. 12 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva della gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare la gestione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Servizio Area alle Persone e Demanio del Comune di Castiglione della Pescaia Dott.ssa Giorgia Giannini.

Per informazioni: Dott.ssa Piazzini Cinzia, Ufficio Sport , Tel.0564/927240

orario di apertura al pubblico di seguito indicato: LUNEDI'-MERCOLEDI'- VENERDI' ore 9:00-12:30 MARTEDI' – GIOVEDI' 15:30 – 17:00 alle ore 13,00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia nel sito del Comune di Castiglione della Pescaia.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giorgia Giannini
F.TO IN ORIGINALE

Schema di domanda
ALLEGATO "1"

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Castiglione della Pescaia
Strada Provinciale 3 del Padule
58043- Castiglione della Pescaia (Grosseto)

OGGETTO: DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
(provincia di _____) il _____, e residente a _____
_____, c.a.p. _____ (provincia di _____),
in Via _____, presidente o legale rappresentante della
.....
con sede in via
..... tel.
..... avendo preso visione dell'avviso pubblicato da codesta
amministrazione , presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in
gestione dell'impianto sportivo del Comune di Castiglione della Pescaia: Impianto Sportivo di

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità
anche penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di avere la seguente denominazione _____

- di avere la natura giuridica di società sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di associazione sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI
- di avere la natura giuridica di federazione sportiva nazionale
- di non avere fini di lucro
- di non essere moroso nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia
- di avere esperienza maturata nella gestione e custodia di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente avviso, per l'impianto/i sportivi _____, gestiti per la durata di _____
- di essere il legale rappresentante
- di essere il presidente

di essere nato a _____ il _____ ed essere residente a _____ via _____ n. _____ email _____

che i componenti del consiglio direttivo sono Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro componente)

che il direttore tecnico è il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ email _____ tel. _____;

che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione hanno riportato le seguenti condanne penali _____

di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali;

oppure

di essere a conoscenza dei soggetti di cui al punto precedente, il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ è sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;
(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro soggetto)

di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;

che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);

oppure

che dei soggetti di cui al punto precedente il Sig. _____, con qualifica di _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;

oppure

di non essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera _____;

di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

di non aver subito procedure fallimentari;

oppure

di aver subito la seguente procedura fallimentare _____;

di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;

di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;

di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;

che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda sono conformi all'originale;

di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Dichiara, inoltre:

di aver maturato esperienza nella custodia/gestione dei seguenti impianti sportivi _____ per la durata di _____ (aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro impianto) accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando e degli atti in esso allegati;

che il numero, certificato dalla Federazione o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza, degli iscritti nell'anno sportivo 2015/ 2016, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia, è di _____

che il Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ e residente a _____ via _____
n. _____ tel. _____ email _____, con qualifica di (allenatore
e/o istruttore _____ ha la seguente qualifica professionale _____

il Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ e residente a _____ via _____
n. _____ tel. _____ email _____, con qualifica di (allenatore
e/o istruttore _____ ha la seguente qualifica professionale _____

(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro allenatore e/o istruttore)

che l'Associazione/Società o _____ è stata costituita in data _____
con il seguente atto _____

che gli iscritti al settore giovanile (dagli 0 ai 16 anni) nell'anno 2015/2016 sono:

(allegare elenco)

di appartenere alla seguente categoria sportiva _____

ALLEGA

inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva di appartenenza e il numero di iscrizione al registro CONI e/o al CONI;
- elenco degli iscritti nell' anno sportivo 2015 - 2016, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia;
- elenco degli iscritti al settore giovanile (dagli 0 ai 16 anni) nel 2015/2016;
- elenco delle attività sportive giovanili organizzate negli ultimi due anni e 2014/2015-2015/2016;
- rendiconto economico – finanziario degli ultimi due anni.
- progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo;
- progetto sportivo
- accordo scritto relativo alla gestione integrata dell'impianto con altro soggetto
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura

Lì.....

PER LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/SPORTIVA

“.....”

Il presidente/legale rappresentante