

(Spazio riservato all'Ufficio)

TIMBRO PROTOCOLLO

di arrivo

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
(Ufficio POLIZIA MUNICIPALE)

MARCA DA  
BOLLO

**OGGETTO: richiesta concessione amministrativa per la occupazione temporanea di suolo pubblico per opere, depositi o cantieri stradali. (D.L.vo n°285/92 e Delibera C.C. n°75/98)**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)  
via / piazza \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
EMAL/PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare proprietario-legale rappresentante-  
Amministratore-altro):  
\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ (specificare fabbricato-ditta-condominio- altro) \_\_\_\_\_  
denominazione \_\_\_\_\_ ubicat \_\_\_\_\_ in / con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_ domicilio (solo se diverso da residenza/sede) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dovendo effettuare i lavori di cui alla (specificare Permesso-DIA) \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_ (\*)

**CHIEDO (\*) ( barrare le caselle interessate)**

- la concessione per la occupazione di suolo pubblico in località \_\_\_\_\_  
via / piazza / n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ avente le seguenti dimensioni:  
ml. \_\_\_\_\_ X ml. \_\_\_\_\_ con (materiali edili-ponteggio-specificare altro) \_\_\_\_\_  
ml. \_\_\_\_\_ X ml. \_\_\_\_\_ con (materiali edili-ponteggio-specificare altro) \_\_\_\_\_  
per complessivi mq. \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_
- la proroga fino al giorno \_\_\_\_\_ della concessione per la occupazione di suolo pubblico n° \_\_\_\_\_  
rilasciata in data \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_ ed avente le seguenti dimensioni:
- uguale alla superficie precedentemente concessa
- ml. \_\_\_\_\_ X ml. \_\_\_\_\_ con (materiali edili-ponteggio-specificare altro) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto dichiara altresì, di essere a conoscenza che fermo restando le sopra indicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art.10 della Legge n°675/96, l'Amministrazione procedente informa che i dati oggetto della presente dichiarazione verranno conservati presso l'archivio dell'ufficio della Polizia Municipale e saranno utilizzati solo per il procedimento amministrativo al quale le dichiarazioni si riferiscono. Ai sensi dell'art.13 della sopraddezza legge, si comunica che il dichiarante ha il diritto di opporsi all'utilizzo degli stessi se trattati in violazione di leggi.

**ALLEGRO (\*)**

- **Disegno planimetrico in triplice copia** dal quale si possa evincere con chiarezza l'entità, la conformazione e l'ubicazione della occupazione richiesta;

- **Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada** (se diverso dal Comune).

Castiglione della Pescaia, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA**

.....

( Spazio riservato all'Amministrazione Comunale )

- La sottoscrizione della presente istanza è avvenuta in mia presenza, previa identificazione del sottoscrittore mediante .....
- La presente istanza è stata sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità.

Castiglione della Pescaia, li .....

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

## **LA RICHIESTA**

### **COME**

devi compilarla in carta resa legale (apponi una marca da bollo Euro 14,62), utilizzando il presente modello disponibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale in via S.P. 3 del Padule Km. 19,00 (oppure puoi richiederlo anche telefonicamente e ti sarà spedito tramite fax al numero che indicherai); (\*) ove risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o in quelli relativi al richiedente ovvero carente nella documentazione da allegare, previa richiesta di integrazione da inviarsi a cura del Responsabile della U.O. competente, il procedimento amministrativo rimarrà sospeso fino alla ricezione degli elementi e della documentazione necessaria;

### **DOVE**

devi inoltrarla presso il protocollo generale del Comune, ma dovrai prima sottoscriverla in presenza del dipendente addetto presso il Comando di Polizia Municipale (tutti i giorni con orario 9-12 e 15-17), oppure puoi presentarla anche tramite altra persona od il servizio postale; allora dovrai sottoscriverla ed allegare fotocopia, non autenticata, di un tuo documento di identità in corso di validità.

### **QUANDO**

**ATTENZIONE, devi presentarla almeno 15 giorni prima della data di occupazione !!!E ricordati che non sono consentite occupazioni dal 1 luglio al 31 agosto (salvo occupazioni su strade a scarso transito veicolare / pedonale o per motivi indifferibili ed urgenti, sempre previo parere del Comando di P.M./Uff.Tecnico), mentre nelle Zone a Traffico Limitato del Capoluogo e nella frazione di Punta Ala non lo sono dal 15 maggio al 15 settembre.** Sono comunque esclusi i casi previsti dall'art.18 c.12 lett.a) e b) del Regolamento COSAP (situazioni di pericolo o motivata urgenza) e salvo che l'occupazione sia relativa a vicoli o strade a scarso traffico veicolare e pedonale (allora occorrerà uno specifico parere del Comando di P.M.).

### **PROROGA**

la richiesta di proroga dell'occupazione concessa devi presentarla almeno 10 giorni prima della scadenza, utilizzando sempre il presente modello;

### **RINUNCIA**

**puoi rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione scritta che devi effettuare almeno 8 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.** Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente versato. Se l'occupazione è in corso all'atto della comunicazione della rinuncia il rimborso del canone eventualmente corrisposto è limitato al solo periodo della mancata occupazione .

### **RITIRO CONCESSIONE**

**presso l'ufficio TRIBUTI in S.P.N. 3 DEL PADULE KM. 19,00 (SEDE PALAZZO COM.LE) nei giorni lunedì - martedì - mercoledì - giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.30: il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00 devi prima richiedere la somma da corrispondere per l'occupazione e poi pagare il relativo importo utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale; successivamente consegnerai la ricevuta ed una marca da bollo al personale addetto e potrai ritirare la concessione.**

... **BU ON LAVORO ...**