



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)**

VERBALE delle DELIBERAZIONI della GIUNTA COMUNALE

(DELIBERAZIONE N° 301 del 15/12/2021)

OGGETTO: DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER ACCESSO AGLI ATTI INERENTI RILIEVI DI SINISTRI STRADALI (ART. 21 COMMA 4 D.P.R. 16.12.1992 N. 495) E RAPPORTI DI INTERVENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

L'anno duemilaventuno, addì quindici del mese di Dicembre alle ore 12:00 in

**Castiglione della Pescaia nella Sala delle Adunanze posta nella Sede Municipale, si è riunita
previa regolare convocazione, la Giunta Comunale.**

Presiede l'adunanza il Sindaco Elena NAPPI

			Presente:
1	NAPPI ELENA	Sindaco	S
2	MAZZARELLO FEDERICO	Vice Sindaco	S
3	LORENZINI SUSANNA	Assessore	S
4	MASSETTI WALTER	Assessore	S
5	MUCCIARINI SANDRA	Assessore	S

Totale presenti n° 5 e Totale assenti n° 0

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune dott.ssa Giorgia GIANNINI.

Il Presidente, constatata la regolarità del numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso che l'articolo 22 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm. e del relativo regolamento di attuazione, emanato con DPR n. 352 del 27.06.1992, contemplano il diritto per il cittadino di prendere visione dei documenti e degli atti della Pubblica Amministrazione e di ottenere copia, subordinandone il rilascio al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura, assicurando la trasparenza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

Visto che l'articolo 22 comma 2 della L. 241/1990, e ss.mm. stabilisce in via ordinaria che “*l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa..(omissis) e al comma 1 lett. d) del medesimo articolo definisce documento amministrativo “ ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, tenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale”* ;

Considerato che l'articolo 25 L. 241/1990, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale con la quale sono state approvate le tariffe per il rilascio di copie di atti dell'Amministrazione;

Premesso che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni ed animali eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa nonché gli Enti o le ditte private intervenute per l'assistenza tecnica resa necessaria a seguito dell'evento e per il ripristino delle condizioni di sicurezza della strada nella quale si è verificato il sinistro;

Considerato che ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n° 285/1992, “*ai Corpi e servizi di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio di competenza spetta l'espletamento dei servizi di polizia stradale tra cui la rilevazione degli incidenti stradali*”;

Visto l'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. n° 285/1992 ove è previsto che “*gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio, delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di quest'ultimi*”;

Richiamato inoltre l'articolo 21, commi da 3 a 6, del DPR 495/1992 (Regolamento attuazione del Codice della Strada), i quali prescrivono quanto segue:

comma 3: “*per ottenere le informazioni di cui all'art. 11, comma 4, del codice, gli interessati devono rivolgersi direttamente o con raccomandata con ricevuta di ritorno, al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente*”;

comma 4: “*il comando o ufficio è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge*”;

comma 5: *“in caso di incidente che abbia causato la morte di una persona, le informazioni sono fornite, previa presentazione di nulla osta rilasciato dall’autorità giudiziaria competente”;*

comma 6: *“se dall’incidente siano derivate lesioni alle persone, le informazioni sono fornite, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione dell’autorità giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dell’interessato e rilasciata dalla medesima autorità dell’avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela”;*

Posto che, presso il Comando di Polizia Municipale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari;

Atteso che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali, nell’ambito territoriale di competenza, può impegnare il personale dell’Ufficio di Polizia Municipale addetto, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni ecc;

Considerato anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

Considerati i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle stampe fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, il costo della carta e del materiale vario necessario per compiere i rilievi;

Dato atto che per il rilascio di copie di atti di incidenti stradali si ritiene opportuna una differenziazione del contributo richiesto sia rispetto alle modalità di trasmissione degli atti che della documentazione richiesta;

Considerato che in egual maniera, da persone direttamente coinvolte, da proprietari di beni ed animali, dalle compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, sono richieste copie di rapporti di interventi effettuati da parte del personale della Polizia Municipale per constatazioni o accertamenti di eventi;

Ritenuto quindi di stabilire le modalità di rilascio/trasmmissione degli atti relativi agli incidenti stradali e per i rapporti di intervento effettuati dalla Polizia Municipale, nonché il contributo richiesto;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii.;

DISPOSITIVO

di stabilire che il rilascio di copie di atti riguardanti gli incidenti stradali rilevati dal personale del Corpo di Polizia Municipale di Castiglione della Pescaia, e copie di rapporti di interventi effettuati per constatazioni o accertamenti di eventi , sia disciplinato, come segue:

1. la richiesta, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente stradale, compresi gli estremi dei veicoli coinvolti e le generalità dei soggetti coinvolti, come le richieste copie di rapporti di interventi effettuati da parte del personale della Polizia Municipale per constatazioni o accertamenti di eventi , deve essere inoltrata al Corpo di Polizia Municipale di Castiglione della Pescaia esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata: **comune.castiglione.pescaia@legalmail.it**. La documentazione può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante,
2. il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà:
 - per i rapporti di interventi effettuati per constatazioni o accertamenti di eventi: entro 30 giorni dalla richiesta
 - per incidenti senza lesioni: entro 30 giorni dalla richiesta;
 - per incidenti con lesioni: entro 30 giorni dalla data di rilascio del nulla osta della Procura della Repubblica, oppure, in mancanza del nulla osta, al 121 giorno dalla data dell'evento infortunistico sempre che le parti non hanno presentato querela o siano emersi reati perseguibili d'ufficio .
 - Le copie rilasciate non comprendono: referti medici, copie verbali al C.d.S., dati tutelati dalla legge sulla riservatezza delle persone.
3. Il rapporto del sinistro stradale potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con l'imposta di bollo secondo la normativa vigente);
4. La documentazione potrà essere ritirata direttamente presso l'ufficio dalle parti legittimamente interessate, ovvero da persone dalle stesse delegate, munite di documento di riconoscimento con delega in carta libera, sottoscritta dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti oppure può essere inviata a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC al richiedente;
5. il rilascio è soggetto al pagamento dei seguenti contributi:

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Visione di atti e documenti	<i>gratuita</i>
Rilascio copia integrale sinistro stradale (completa di fascicolo fotografico) Ritirata a mano o trasmessa a mezzo di posta elettronica o PEC	<i>€ 30,00</i>
Rilascio copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari (completa di fascicolo fotografico) Ritirata a mano o	<i>€ 10,00</i>

trasmessa a mezzo di posta elettronica o PEC	
Rilascio di copie cartacee conformi all'originale	€30,00 + dovrà essere corrisposta l'imposta di bollo (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con l'imposta di bollo secondo la normativa vigente);

6. di dare atto che il Corpo di Polizia Municipale provvederà al rilascio degli atti, previa acquisizione in copia della regolare riscossione del corrispettivo dovuto mediante:
 - **ricevuta di pagamento PagoPA**
 - versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. **IT56D0760114300000000124586**, intestato a Comune di Castiglione della Pescaia – Servizio Tesoreria indicando nella causale “spese di riproduzione copie Polizia Municipale – evento del.... (indicare data)”;
 - bonifico bancario sul conto corrente Banca TERRE ETRUSCHE E DI MAREMMA le cui coordinate sono **IBAN: IT72N0885172210000000500000**, intestato al Comune di Castiglione della Pescaia, indicando nella causale “spese di riproduzione copie Polizia Municipale – evento del.... (indicare data)”;
7. di incaricare l'ufficio Infortunistica della Polizia Municipale dell'esecuzione del presente provvedimento nonché della verifica dei termini e delle condizioni per il rilascio degli atti richiesti;
8. di dare atto che il rilascio della copia degli atti è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (ad es. C.R.I., VV.F.), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, Istituzioni pubbliche (ad esempio INPS);
9. di dare atto che gli importi riscossi verranno introitati al capitolo 530.1 “Diritti tecnici e segreteria”;
10. di approvare l'allegato modello di richiesta di copia rapporto di sinistro stradale e/o rapporto di intervento, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
11. di stabilire che copia della presente venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia, in particolare la tabella dei costi sopra determinati ed il modello di richiesta degli atti.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta sopra riportata;
- Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge e, con separata unanime votazione, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco
Elena NAPPI

Vice Segretario Generale
dott.ssa Giorgia GIANNINI

Ufficio Proponente:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.