

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

SETTORE PATRIMONIO – AMBIENTE
Ufficio Ambiente



ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

All'Ufficio Ambiente
del Comune di
Castiglione della Pescaia

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrative (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Il/la sottoscritto/a _____ nella propria qualità di
soggetto interessato nell'evidenziare l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni come di seguito
specificato: _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25
maggio 2016, n. 97, di:

- Prendere visione;
- Ottenere copia semplice in formato _____ (specificare:
elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- Ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia
di bollo);

Relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

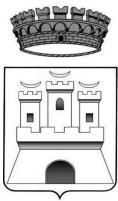
(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).



Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19
58043 Castiglione della Pescaia - P.I. 00117100537
Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Telefono 0564/927144 - Fax 0564/927208 - 0564/927190
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: m.ramazotti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it



Orario al pubblico:
Martedì: h. 9,30-12,30 / 15,30-17,00
Mercoledì e Venerdì: h. 9,30-12,30



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

SETTORE PATRIMONIO – AMBIENTE
Ufficio Ambiente



A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- Come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei contro-interessati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei contro-interessati, e comunque non oltre 10 giorni;
- Qualora venga presentata l'opposizione di cui sopra il termine di conclusione differisce ulteriormente in applicazione delle disposizioni normative di cui all'art. 5 del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;
- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) il quale deve decidere con provvedimento motivato;
- Come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 è consentito all'interessato ed agli eventuali contro-interessati ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorrere al Difensore Regionale contro il provvedimento della Amministrazione
- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____



Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19
58043 Castiglione della Pescaia - P.I. 00117100537
Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Telefono 0564/927144 - Fax 0564/927208 – 0564/927190
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: m.ramazzotti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Orario al pubblico:
Martedì: h. 9,30-12,30 / 15,30-17,00
Mercoledì e Venerdì: h. 9,30-12,30

