

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

POLIZIA LOCALE



Ufficio Infortunistica



**AL CORPO DI POLIZIA LOCALE
DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

S.P. N. 3 DEL PADULE KM. 19,00

58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pec: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

**Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INCIDENTE STRADALE
(ex-art. 11, comma 4, D.Lgs. n. 285/1992 Nuovo Codice della Strada e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel./cell. _____ mail/pec _____

In qualità di interessato:

☐ proprietario vettura coinvolta ☐ parte coinvolta ☐ delegato della parte coinvolta ☐ danneggiato

☐ incaricato compagnia assicuratrice o suo fiduciario

☐ avvocato difensore del Sig. _____

☐ altro: _____

relativamente al sinistro stradale avvenuto in data _____, alle ore _____

in località _____ in cui rimaneva coinvolto il veicolo TARGATO _____

CHIEDE

☐ copia in carta semplice degli atti;

☐ copia conforme degli atti (*l'istanza e le copie sono soggette ad imposta di bollo*);

della documentazione relativa al sinistro stradale di cui sopra ai sensi degli art.11 c.4 del C.d.S.; art. 21 Reg. Esec. C.d.S.; art.22, cc.1 e3 della L. n.241/90 e s.m.i.; per gli usi consentiti dalla legge e secondo le seguenti modalità di consegna:

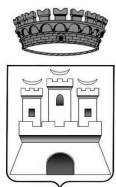
☐ ritiro presso l'ufficio Polizia Locale negli orari di apertura al pubblico

☐ invio tramite posta elettronica mail _____

☐ invio tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo _____

ALLEGA

1. ☐ copia del versamento di Euro _____ effettuato con :



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

POLIZIA LOCALE



Ufficio Infortunistica



2. ☐ ricevuta (☐ pagoPA ☐ c/c postale ☐ bonifico bancario)
3. ☐ atto di delega/nomina/incarico comprovante l'incarico ricevuto sottoscritto dall'interessato delegante e copia del suo documento di identità;
4. ☐ **Documento di identità del richiedente** (☐ patente guida ☐ carta identità ☐ altro _____)
n. _____ rilasciato da _____ il _____

Si ricorda che la richiesta deve essere sempre sottoscritta e corredata del documento di identità del richiedente

in caso di sinistro in cui sia stato rilevato un reato perseguibile d'ufficio e con procedimento penale in corso **ALLEGA: autorizzazione / nulla osta, rilasciata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Grosseto, per gli atti coperti da segreto istruttorio.**

Data _____

f.to Il Richiedente

INFORMATIVA PRIVACY (GDPR – Reg. U.E. 679/2016) – Si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione dei presupposti previsti dal D.P.R., 12/04/2006 n. 184, G.U. 18/05/2006; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati NON saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi a terzi soggetti. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento dei dati nella persona del Sindaco pro tempore del comune di Castiglione Della Pescaia –

ATTO DI DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI

Io sottoscritto/a [Nome e Cognome del delegante] _____,
nato/a a [Luogo di nascita] _____ il [Data di nascita] _____,
residente in [Indirizzo completo] _____,
documento di identità n. [Numero documento] _____ rilasciato da [Ente
rilascio] _____ il [Data rilascio] _____,

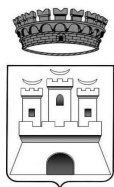
DELEGO

Il/La Sig./Sig.ra [Nome e Cognome del delegato] _____,
nato/a a [Luogo di nascita] _____ il [Data di nascita] _____,
residente in [Indirizzo completo] _____,
documento di identità n. [Numero documento] _____ rilasciato da [Ente
rilascio] _____ il [Data rilascio] _____,
a richiedere e ritirare per mio conto gli atti relativi al sinistro stradale avvenuto in
data _____, in località _____ in cui rimaneva coinvolto il
veicolo TARGATO _____

Luogo e data: [_____]

Firma del delegante: _____

Firma del delegato: _____



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

POLIZIA LOCALE



Ufficio Infortunistica



MODALITÀ RICHIESTA

Informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente (art. 11 C.d.S.)

--- / ---

COME: utilizzando il “Modello richiesta documentazione incidente stradale” reperibile sul sito istituzionale del Comune

https://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/it/documenti_publici/modulistica-ufficio-polizia-municipale

QUANTO: il rilascio è soggetto al pagamento dei seguenti contributi¹

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Visione di atti e documenti	gratuita
Rilascio copia integrale sinistro stradale (completa di fascicolo fotografico), ritirata a mano o trasmessa a mezzo di posta elettronica o PEC	€ 30,00
Rilascio copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari (completa di fascicolo fotografico) ritirata a mano o trasmessa a mezzo di posta elettronica o PEC	€ 10,00
Rilascio di copie cartacee conformi all'originale (dovrà essere corrisposta l'imposta di bollo, perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con l'imposta secondo la normativa vigente)	€ 30,00 + bollo

Gli importi potranno essere corrisposti tramite :

- ricevuta di pagamento **PagoPA**;
- versamento da effettuarsi sul conto **corrente postale n. IT56D0760114300000000124586**, intestato a Comune di Castiglione della Pescaia – Servizio Tesoreria indicando nella causale “*spese di riproduzione copie Polizia Locale – incidente o evento del ... (indicare data)*”;
- versamento sull'IBAN: **IBAN: IT72N0885172210000000500000** Banca TERRE ETRUSCHE E DI MAREMMA intestato a Comune di Castiglione della Pescaia indicando nella causale “*spese di riproduzione copie Polizia Locale – evento del ... (indicare data)*”;
- di dare atto che il rilascio della copia degli atti è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (ad es. C.R.I., VV.F.), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, Istituzioni pubbliche (ad esempio INPS);

DOVE: - Presentando il modello in originale all'ufficio Protocollo del Comune;

- Inoltrando il modello esclusivamente a mezzo P.E.C. comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

QUANDO: il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà:

- per i rapporti di interventi effettuati per constatazioni, accertamenti di eventi e per incidenti senza lesioni: entro 30 giorni dalla richiesta;
- per incidenti con lesioni: decorsi 120 giorni dalla data dell'evento infortunistico, sempre che le parti non abbiano presentato querela o siano emersi reati perseguibili d'ufficio, oppure, nelle ipotesi che precedono, entro 30 giorni dalla data di rilascio del nulla osta della Procura della Repubblica.

¹ DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE N° 301 DEL 15/12/2021