

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**Provincia di Grosseto**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL DECRETO LGS.  
165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO, CAT. C - TEMPO PIENO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la determinazione n. 313 del 20.03.2018;

Visto l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 24.20.2012 s.m.i.;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Castiglione della Pescaia intende ricoprire – tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 n.1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, tempo pieno.

Si precisa che si procede all'indizione del presente avviso di mobilità volontaria esterna nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, del D. Lgs. 165/2001, ancora pendente e che si darà corso al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura di mobilità.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso C del CCNL Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (o mansione equivalente in caso di profilo professionale dell'ente di provenienza non avente identica denominazione);
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- diploma di scuola media superiore;
- Patenti di guida di categoria B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando
- non aver riportate condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- nulla osta alla mobilità rilasciata dall'Ente di provenienza.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata ed obbligatoriamente sottoscritta (fac – simile allegato al bando), nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- a) cognome e nome luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) Titolo di studio, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- d) patente di guida;
- e) l'Ente presso cui prestano servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;
- f) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo;
- la fotocopia del documento di identità;
- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta e corredata degli allegati sopra riportati, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – **dovrà pervenire entro il 20 APRILE 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 -12.30, martedì e giovedì 15.00-17.00;
- trasmissione tramite raccomandata A.R. al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del **20 APRILE 2018**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso alla verifica della preparazione professionale specifica con particolare attenzione ai seguenti argomenti:

Nozioni di diritto amministrativo

Il procedimento Amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90 s.m.i.)  
Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;  
Disciplina appalti pubblici di servizi e forniture;  
Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;  
Esperienze formative e professionali indicate nel curriculum;

La data del colloquio è stabilita per il giorno **3 MAGGIO 2018** alle ore **10.00** presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite la home page del sito internet dell'Ente [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) a far data dal 27 APRILE 2018.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Al termine delle operazioni la Commissione potrà individuare i candidati ritenuti di adeguato interesse per la copertura del posto oggetto del presente avviso che saranno collocati in graduatoria secondo un ordine decrescente di punteggio, dato della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti). Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno soltanto, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione e l'eventuale assunzione dovrà essere effettuata solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo on line, e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i., i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia (tel.: 0564.927261 - 64, e-mail: [b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it), [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)).

Castiglione della Pescaia 20.03.2018

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Barbara Lorenzini