

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLOQUIO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ED ALCUNE ATTIVITA' DELL'UFFICIO AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001 E DELLA EGISTRAZIONE EMAS DELL'ENTE.

CONSIDERATO che con delibera GC n. 67 del 02/03/2017 l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo per provvedere all'individuazione di una figura tecnica professionale qualificata in materia ambientale capace di supportare l'ufficio Ambiente nel perseguimento di vari obiettivi elencati nella suddetta deliberazione, per un periodo pluriennale, non superiore a 3 (tre) anni, al fine di svolgere le attività sintetizzabili in quella per il mantenimento delle certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS, nonché per la progettazione ed implementazione di interventi e progetti in materia ambientale.

RICHIAMATO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

RITENUTO di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curriculum e successivo colloquio.

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa è tesa a selezionare persone fisiche professionalmente qualificate idonee e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione di opera ai sensi dell'art. 2222 C.C..

VISTO il "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente", approvato con deliberazione di G.C. n. 264 del 19/10/2011.

VISTA la Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e s.m.i..

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 297 del 07/03/2017.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di persone fisiche professionalmente qualificate idonee a ricoprire un incarico ad elevato contenuto di professionalità per il supporto ad alcune attività dell'Ufficio Ambiente e alla conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire detto incarico.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico sono inerenti l'implementazione del sistema di Gestione Ambientale dell'Ente in base alla norma ISO 14001 ed al Regolamento EMAS, considerato che tali norme impongono al Comune di approntare e portare avanti, con tempi, risorse ed obiettivi certi, tutta una serie di progetti e programmi in materia ambientale, con l'obiettivo di migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente.

Le prestazioni professionali richieste si concretizzano con il perseguimento dei seguenti obiettivi di Sviluppo Sostenibile:

- collaborazione e coordinamento con i vari uffici comunali coinvolti nel sistema di gestione ambientale, ai fini dello svolgimento di audit interni, delle verifiche annuali condotte da un Ente di certificazione, dalla predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione necessaria per il mantenimento delle certificazioni ambientali (ISO 14001 e EMAS) e degli altri riconoscimenti ambientali già attribuiti all'Ente (Bandiera Blu Europea, Cinque Vele di Legambiente) nonché dall'espletamento di tutte le attività e la predisposizione dei necessari atti per l'implementazione dei riconoscimenti a questo comune, consistente in particolare nell'ottenimento del nuovo riconoscimento denominato "*Spighe Verdi*" e nell'individuazione e partecipazione a bandi di finanziamento pubblico (regionale, statale, comunitario) inerenti la materia ambientale.

- progettazione, implementazione e realizzazione di interventi e progetti in materia ambientale volti al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Ente (ad esempio iniziative volte alla riduzione della produzione di rifiuti, per l'incremento dei quantitativi di rifiuti avviati al recupero, per la corretta effettuazione della raccolta differenziata, per la promozione degli "acquisti verdi" ecc...) e supporto alle attività dell'ufficio Ambiente per la gestione dei relativi aspetti amministrativi nonché per la rendicontazione dei progetti stessi.

- svolgimento ed accrescimento di attività di comunicazione ed informazione sui temi di interesse ambientale ed attuazione di interventi di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti sia alla cittadinanza che agli alunni delle scuole comunali (ad esempio organizzazione e svolgimento di convegni, conferenze, incontri pubblici di sensibilizzazione della cittadinanza, elaborazione di materiali a carattere informativo e divulgativo, organizzazione e svolgimento di lezioni e progetti di educazione ambientale rivolti agli studenti).

Il professionista incaricato, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo riferimento al Responsabile del Settore Patrimonio Ambiente al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari. A tal riguardo dovrà garantire una presenza di almeno due giorni a settimana da concordare con l'ufficio Ambiente, dovrà, inoltre garantire la presenza per casi particolari con preavviso non superiore a 24 ore.

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data della sottoscrizione del contratto sino alla scadenza del primo anno, rinnovabile fino a massimo 3 anni.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso annuo di € 20.000,00 comprensivo di ogni spesa, oneri, imposte e contributi di legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

I pagamenti avranno luogo dopo la verifica con esito positivo dello svolgimento della prestazione professionale come sopra dettagliata, nonché secondo le modalità pattuite nel contratto e comunque dietro presentazione, da parte dell'incaricato, di apposite notule.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla presente selezione, riservato esclusivamente a persone fisiche, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato Membro dell'Unione Europea;

- b) Età non inferiore ai diciotto anni
- c) Non essere escluso dall'elettorato attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrarre con le P.A.;
- e) Non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- f) Possesso di laurea in discipline scientifiche (ingegneria, chimica, fisica, scienze ambientali o equipollenti) secondo il Vecchio Ordinamento, corrispondente alla laurea specialistica del Nuovo Ordinamento. Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 che attesti il titolo di studio posseduto quale requisito di partecipazione alla presente selezione;
- g) Aver frequentato un corso di formazione per "Valutatori Interni ISO 14001:2004" della durata di 16 ore, superandone la verifica finale ed ottenendo il relativo certificato;
- h) Aver frequentato un corso qualificato di formazione per "Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale" della durata di 40 ore, superandone l'esame finale ed ottenendo il relativo certificato;
- i) Esperienza formativa e professionale in materia ambientale sulle tematiche evidenziate all'Art. 1 "Oggetto dell'incarico" del presente avviso;
- l) Precedenti esperienze lavorative, documentabili, condotte presso Amministrazioni Pubbliche o altri Organismi qualificati, sulle tematiche evidenziate all'Art. 1 "Oggetto dell'incarico" del presente avviso;
- m) Conoscenze informatiche e della normativa di settore;
- n) Possesso della P. I.V.A.

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 3 – Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti **40**, di cui 20 per il curriculum e 20 per il colloquio; la valutazione complessiva si intende superata con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 20 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

n.	criteri	punteggio max
1	Precedenti collaborazioni ed incarichi svolti presso Amministrazioni Pubbliche ovvero altri Organismi qualificati, nell'ambito delle specifiche attività oggetto della prestazione richiesta con l'indicazione della durata degli incarichi (verranno assegnati 2 punti per ogni anno, 1 punto per periodi di durata pari o superiore a 6 mesi, mentre i periodi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione)	10
2	Partecipazione ad almeno dieci tra corsi, master, stage, congressi o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale in materia ambientale	5
3	Votazione di laurea da 100/110 a 109/110	2
4	Votazione di laurea pari a 110/110 o 110/110 e lode	3

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 20 secondo gli argomenti di seguito indicati;

- conoscenze fondamentali della normativa vigente in materia ambientale, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i.;
- esperienze e conoscenze in materia di certificazioni ambientali, con particolare riferimento alla norma ISO 14001:2004 e Regolamento CE n. 1221/06 (c.d. EMAS III);
- esperienze di attività di informazione e sensibilizzazione sui temi di interesse ambientale;
- esperienze di attività nel settore della comunicazione ambientale e / o scientifica e in quello della didattica in materia ambientale;
- esperienze in materia di progettazione e partecipazione a bandi volti all'ottenimento di finanziamenti rivolti agli Enti Pubblici;
- conoscenze informatiche.

La data del colloquio ed ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune (www.comune.castiglione della pescaia.gr.it).

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità tecniche ed organizzative in relazione all'incarico da svolgere.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

Art. 4 modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda dovrà essere corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale sottoscritto per esteso con firma leggibile, completo di tutte le generalità, dei titoli e delle specializzazioni conseguite, con l'indicazione altresì di tutte le ulteriori informazioni ritenute utili per fornire un approfondimento del profilo professionale posseduto. Il curriculum vitae dovrà inoltre contenere una dichiarazione di responsabilità circa la verità dei dati forniti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

La domanda, corredata dalla documentazione sopradescritta, dovrà essere inviata al:

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

S.P. n. 3 del Padule Km. 19,00

58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)

in busta chiusa, riportante all'esterno in nominativo del mittente e la dicitura "DOMANDA PER INCARICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO AMBIENTE".

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia tramite raccomandata postale A / R, tramite corriere o con consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/03/2017.**

Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata A/R non farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa inoltre che l'ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.